

## Invitatie participare procedura

### COMUNA MICEȘTI

NR. 3241 / 03.04.2026.....

În vederea atribuirii contractului de prestări servicii "achiziția de SERVICII DE CATERING - MASĂ CALDĂ pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Micești din Comuna Micești, Județul Argeș, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” (PNMS) în anul 2026”

va invităm să depuneți în termen o ofertă de preț până la data și ora comunicate în cadrul anunțului de participare în cadrul SEAP.

**Valoarea estimată a contractului de servicii de catering pentru Programul național „Masa sanatoasa” pentru prescolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești, din comuna Micești, județul Argeș este de 996021,22 Lei fără TVA suma defalcată după cum urmează:**

Caracteristici	Cantitati
Pret/ suport alimentar (masă caldă) (lei cu TVA)	16,50
Pret/ suport alimentar (masă caldă) (lei fără TVA)	14,86
Numar portii	691
Numar zile activitate didactica	97
Total valoare estimată/zi (lei fără TVA) pret suport alimentar (masă caldă) x nr. portii	67027
Total valoare estimată contract (lei fără TVA)	996021,22

**Cod CPV:** - Cod principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

#### Descriere succintă:

#### Descriere succintă a achiziției publice:

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar (masă caldă) pentru preșcolarii și elevii din structura Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești, comuna Micești, județul Argeș, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, a Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 16,50 lei cu TVA inclus, respectiv 14,86 lei fără TVA.

Suportul alimentar (masă caldă) va fi pregătit și preparat de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrana prevăzute de legislația în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase și vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr.1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

**A. Livrările suportului alimentar (masă caldă), se vor face la cele patru unități de învățământ situate pe raza comunei după cum urmează:**

1. Școala Gimnazială Nr.1 Micești, adresa: Com. Micești, sat Micești, Strada DJ 731 D, Nr. FN. – schimbul I - 175 elevi, schimbul II – 131 elevi;
2. Școala Gimnazială Purcăreni - Com. Micești, sat Purcăreni, Strada DJ 731 D, Nr. FN – schimbul I - 125 elevi, schimbul II – 65 elevi;
3. Școala Primară Nr.1 - Com. Micești, sat Păuleasca, Strada DJ 740, Nr.FN– schimbul I - 106 elevi;
4. Școala Primară Nr.2 - Com. Micești, sat Păuleasca, Strada Aninoasa, Nr. FN– schimbul I - 89 elevi;

**B. Livrarea se va face pentru schimbul 1 în intervalul orar: 9.00-10:30 și pentru schimbul 2 în intervalul orar 13:00-14:30**

Raportat la numărul de beneficiar/zi/an datorită calendarului școlar pentru anul 2026, acesta are următoarele particularități:

Caracteristici	Cantități
Pret/ suport alimentar (masă caldă) (lei cu TVA)	16,50
Pret/ suport alimentar (masă caldă) (lei fără TVA)	14,86
Numar portii	691
Numar zile activitate didactica	97
Total valoare estimata/zi (lei fără TVA) pret suport alimentar (masă caldă) x nr. portii	67027
Total valoare estimata contract (lei fără TVA)	996021,22

**Justificare alegere modalitate de atribuire:**

Având în vedere prevederile HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Micești, nr. 6 din 29.01.2026, privind aprobarea tipului de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și prescolărilor din unitățile de învățământ din comuna Micești, județul Argeș, în cadrul programului național „Masa sanatoasa” necesar implementării programului național în unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești, desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016-R privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, Legea nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel că procedura de atribuire a contractului este Procedura proprie P.O. -AP-10 aprobată prin Dispoziția Primarului Comunei Micești nr. 29 din 10.02.2026.

*”(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:*

- a) 26 960 556 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;\**
- b) 698 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;\**
- c) 1 077 624 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;\**
- d) 3 741 750 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.\**

**Determinarea și justificarea valorii estimate:**

**Surse de finanțare:** Programul național „Masa sanatoasa”;

Astfel văzând:

➤ **Reglementările legale privind achizițiile publice, Legii R - nr. 98/2016, precum și HG nr. 395/2016.**

➤ **HG nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Micești, nr. 6/2026, privind aprobarea tipului de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și prescolărilor din unitățile de învățământ din comuna Micești, județul Argeș, în cadrul programului național „Masa sanatoasa”;**

**Termenul de livrare :**

**Ofertantul are obligația de a livra hrana de luni până vineri:**

- în intervalul orar 09:00-10:30 pentru, preșcolari, clasele 0-4 și clasa a 8-a către Școala Gimnazială Nr 1 Micești (175 prescolari și elevi);

- în intervalul orar 09:00-10:30 pentru, preșcolari, clasele 0-4 către Școala Gimnazială Purcăreni (125 prescolari și elevi);

- în intervalul orar 09:00-10:30 pentru, preșcolari, clasele 0-4 -a către Școala Primară Nr.1 (106 prescolari și elevi);

- in intervalul orar 09:00-10:30 pentru, preșcolari, clasele 0-4 catre Scoala Primara Nr.2 (89 prescolari si elevi);

- in intervalul orar 13:00-14:30 pentru clasele 5-7, catre Scoala Gimnaziala Nr 1 Micești (131 elevi);

- in intervalul orar 13:00-14:30 pentru, clasele 5-8 catre Scoala Gimnaziala Purcăreni (65 elevi);

**Nota: Beneficiarul își rezerva dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.**

Comanda pentru numarul de suport alimentar (masă caldă) ce vor trebui preparate si predate beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, până la orele 08:15; va contine numarul de suport alimentar (masă caldă) pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza Listelor zilnice de prezență a preșcolarilor și elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale nr 1 Micești, Școlii Gimnaziale Purcăreni, Școlii Primare nr. 1 , Școlii Primare nr. 2 , din comuna Micești, județul Arges.

În funcție de modificările intervenite în frecventa persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numarul de portii, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrările vor putea începe odata cu încheierea contractului conform comunicărilor primite de la beneficiar, conform cu prevederile caietului de sarcini, anexă la contract.

#### **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declaratia de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participantii la procedura de incredintare directa depun documentele justificative - oferta cu privire la situatia economico – financiara.

Oferta elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentatia de atribuire. Oferta trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute in documentatie.

#### **Oferta va conține:**

- 1. Propunere tehnica**
- 2. Propunere financiara**
- 3. Formulare (dupa caz);**
- 4. Documente de calificare**

#### **➤ Modul de prezentare a ofertei - Cerinte pentru Propunerea tehnica**

**1. Se vor propune variante de masă caldă, care să respecte toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în legislatia aplicată;**

Ofertantul va indica în oferta tehnica 10 tipuri de masă caldă.

În cazuri specifice, Achizitorul poate solicita adaptarea mesei calde la eventuale afecțiuni, boli și/sau indicații medicale-ale unor beneficiari, atunci când este cazul;

La întocmirea listei de propuneri de meniu de suport alimentar (masă caldă), se va ține cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- anotimpul în care se distribuie suportul alimentar (masă caldă);
- varietate, atât prin felul produselor cât și prin tehnologia culinară;

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
  2. supă de pui cu legume;
  3. ciorbă de vacuță cu legume;
  4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
  5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
  6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
  7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
  8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
  9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
  10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
  11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
  12. sufleu de broccoli cu brânză;
  13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
  14. tocană de legume cu orez brun;
  15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
  16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
  17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
  18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
  19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
  20. macaroane cu brânză;
  21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
  22. quinoa cu legume;
- un fruct întreg.

**Același tip de meniu nu se va furniza timp de două zile consecutiv.**

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, Ordin nr. 541/2025 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .

Masa va fi compusă din masă caldă care poate fi :

1. ciorbă de legume;

2. supă de pui cu legume;
  3. ciorbă de văcuță cu legume;
  4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
  5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
  6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
  7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
  8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
  9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
  10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
  11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
  12. sufleu de broccoli cu brânză;
  13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
  14. tocană de legume cu orez brun;
  15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
  16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
  17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
  18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
  19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
  20. macaroane cu brânză;
  21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
  22. quinoa cu legume;
- un fruct întreg.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. I alin. (4) din O.U.G. nr. 77/2023, preșcolarii și elevii care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de suport alimentar (masă caldă), vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice.

De asemenea în realizarea meniurilor se va ține cont de prevederile Ordinului ministerului sănătății nr. 1563/2008 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent și a anexelor la acesta.

Se vor avea în vedere în mod special prevederile din Anexa 1 privind alimentele nerecomandate preșcolarilor și școlarilor.

**2. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;**

Se va prezenta modul de efectuare al transportului hranei la locațiile din unitatile de invatamant arondate Scolii Gimnaziale Nr. 1 Micești, respectiv sat Micești, Păuleasca si sat Purcăreni , din comuna Micești, judetul Arges;

Masa caldă se distribuie sub formă ambalată, sigilate și etichetate corespunzător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct.8 din anexa 3 a HG. nr.24/2024, fiind transportată numai

cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

**3. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documente care atesta ca este autorizat sa pregateasca, sa transporte si sa distribuie produsele preparate si ambalate:**

- a) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează suportul alimentar (masă caldă);
- b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare.

**4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a acordului-cadru/contractului de servicii. Ofertantul va prezenta - Declaratie pe proprie raspundere prezentata în numele ofertantului/asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectmun.ro>.

Informalii privind reglementarile care suni in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agntia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**5. Se vor prezenta măsuri de reducere a riscurilor care pot apărea pe parcursul desfășurării prezentului contract de achiziție publică. Riscurile ce pot aparea, se referă la:**

- a) Riscuri de îmbolnăvire a participanților la activități (beneficiarii direcți);
- b) Riscul de furnizare de servicii incomplete, neconforme;
- c) Neîncadrarea în termenele impuse de contract;

**6. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale și/sau propuneri privind clauzele contractuale (acceptabile numai in masura in care acestea nu sunt, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta).**

**7. Lista cu personalul implicat (inclusiv documente de calificare) in îndeplinirea contractului si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi si pe saptamana de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale.si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea cerintelor legale privind siguranta**

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare, ambalare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea cerintelor legale privind siguranta alumentara.

**8. Certificate de absolvire curs notiuni de igiena pentru toti salariatii propusi pentru acest contract.**

➤ **Modul de prezentare a ofertei - Cerinte pentru Propunerea financiara**

Ofertantul va prezenta:

- **Formularul de oferta completat, inclusiv anexa la formular, anexa ce va contine detalierea costurilor, conform art 6, alin(4) din HG nr. 1171/2025.**

Oferta financiară va fi exprimată în lei fara TVA si cu TVA, va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achizitie publică, respectiv de 996.021,22 lei fara TVA.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, se va prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

**Având în vedere prevederile art.187, alin.(3), lit.d) din Legea nr.98/2016-R privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire aplicat este cel mai bun raport calitate – pret.**

**Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.**

Mai jos sunt prezentați factorii de evaluare pe baza cărora autoritatea contractantă va selecta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere a raportului calitate-pret și ponderea acestora:

#### **A.DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE 1: PREȚUL OFERTEI**

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 40% - Invers proporțional - Punctaj maxim total 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

#### **B. DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE 2: ALOCAREA PROCENTUALĂ DIN PREȚUL TOTAL/PORȚIE PENTRU ACHIZIȚIA MATERIEI PRIME**

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 60%-Direct proporțional-Punctaj maxim total 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat, unde:}$

Pmp(n)- punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total /portie;

MPn- nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim-nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei primed in pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 60%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acorda punctaj.

### **Punctaj maxim total 100 puncte.**

#### **CLASAMENT OFERTE**

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza însumării tuturor punctajelor obtinute.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit in documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obținut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderii acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractanta are dreptul să solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

**Nota: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea caietului de sarcini.**

**Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloace adecvate pana la destinația de consum, iar costul acestuia va fi inclus în prețul total ofertat.**

#### **➤ Documente de calificare**

Se vor prezenta:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016-R privind achizițiile publice;
2. Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 și 60 din Legea nr.98/20 I 6 privind achizițiile publice;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al administrației teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social privind plata la bugetul general consolidat - formulare tip emise de organismele competente, din care sa reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
4. Certificat de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberate de autoritatea publică locala/autoritățile publice locale în circumscripția căreia/cărora are sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata și/sau alte active impozabile din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
5. Certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentării;

6. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentării;
7. Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente valabilă la data depunerii ofertei
8. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;
9. Dovada înregistrării sanitar - veterinar de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra suportul alimentar (masă caldă) sau Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează suportul alimentar (masă caldă), inclusiv a punctelor de lucru declarate;
10. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul porțiilor de suport alimentar (masă caldă) către unitatea școlară;

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

**Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

#### **Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:**

**Având în vedere următoarele aspecte:**

- prevederile legislație în vigoare, în materia achizițiilor publice;
- importanța acestei achiziții pentru Școlile din cadrul UAT Micești;
- scopul principal fiind de a se asigura selectarea unui ofertant care să presteze serviciile în bune condiții și în termenul cel mai scurt, se impune precizarea unor criterii de atribuire.

Atribuirea contractului de către autoritatea contractantă se va realiza în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare impuse.

#### **Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate – pret.**

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza însumării tuturor punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu cel mai mare punctaj.

În situația în care sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va realiza în funcție de pret. Dacă se constată că aceste oferte au același pret, se va solicita o nouă ofertă de pret, îmbunătățită, caz în care atribuirea contractului se va face ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

**Modalitatea de achiziție:** se va transmite documentația de atribuire în vederea întocmirii ofertei de pret, în cadrul SEAP prin inițierea unui anunț de participare în catalogul electronic.

#### **Tipul contractului**

Tipul contractului ce urmează a fi atribuit este de **contract de prestări servicii**.

**Oferta se va depune la sediul Primăriei Comunei Micești, jud. Argeș, în plic sigilat, cu adresa de înaintare, până la data și ora 07.04.2026 , orele 16:00, ofertele**

depuse dupa ora limită nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate fără a fi deschise.

Operatorii economici au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante o adresă oficială de e-mail prin intermediul căreia vor fi transmise comunicările, solicitările și rezultatele evaluării ofertelor din cadrul procedurii.

Nu se vor face comunicări verbale cu operatorii economici.

**Cerinta obligatorie:** Oferta declarată câștigătoare va fi publicată obligatoriu în catalogul electronic din Sistemul Electronic de Achizitii Publice – SEAP cu denumirea "achiziția de SERVICII DE CATERING - MASĂ CALDĂ pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Micești din Comuna Micești, Județul Argeș, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” (PNMS) în anul 2026", **urmand ca Autoritatea Contractanta sa finalizeze achizitia de servicii si apoi a incheia contractul de prestari servicii .**

Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna in baza procesului verbal de receptie intocmit lunar si are va avea anexat:

- avizele zilnice,
- certificat de calitate sau declaratie de conformitate
- centralizatorul cu numarul de portii livrate zilnic în care se va preciza meniul zilnic.

Facturile vor reflecta cantitatile receptionate efectiv de autoritatea contractanta confirmate prin procesele verbale de receptie. Plata facturilor se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii la beneficiar.

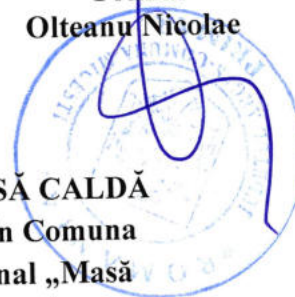
Plata se va face din bugetul alocat fără ca achizitorul sa fie obligat sa faca plata din bugetul propriu.

**Primar,  
Olteanu Nicolae**



NR. 3240 / 03.04.2026

Aprobat  
Primar  
Olteanu Nicolae



**CAIET SARCINI**  
privind achiziția de **SERVICII DE CATERING - MASĂ CALDĂ**  
pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Micești din Comuna  
Micești, Județul Argeș, în cadrul Programului Național „Masă  
Sănătoasă” (PNMS) în anul 2026

## I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedura își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii, respectiv servicii de catering.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă care de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### **COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).**

Ofertantul va depune în oferta tehnică, obligatoriu, cel puțin următoarele:

- O descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering.
- Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.
- Descrierea echipamentelor cu care prestatorul va prepara și furniza mâncarea.
- Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

## II. INFORMAȚII GENERALE

### **A. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Unitatea Administrativ Teritorială: Comuna Micești: Cod de identitate fiscală 4318474, Adresa: str. Primăriei, nr.72B, jud. Argeș Localitate: MICEȘTI, Cod Poștal: 117465, Tara: Romania, E-mail: primaria.micesti@yahoo.com, Telefon/fax 0248234002.

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL)  
<https://www.comunamicesti.ro/>

**B. Suma alocată conform H.G. nr. 1171/2025 = 16,5 lei/portie, inclusiv taxa pe valoarea adăugată 11%, respectiv 14,86 lei/portie, fara TVA.**

**C. Sursa de finanțare:** Buget de stat - Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

**D. Tip de contract:** contract de prestări servicii

**E. Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț

**III. Obiectul achiziției publice îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE în regim de catering (FELUL II), pentru preșcolarii și elevii înscriși la Școala Gimnazială Nr. 1 Micești și structurile arondate.**

#### IV. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR

Comuna Micești organizează prezenta procedură în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii cu începere de la data semnării sale de către ambele părți pe o perioadă de 7 luni (lunile din calendarul școlar: aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie 2026).

Numărul de zile în care se desfășoară activitatea școlară:

- Mai 2026 - 20 zile;
- Iunie 2026 - 9 zile;
- Septembrie 2026 - 18 zile;
- Octombrie 2026 - 17 zile;
- Noiembrie 2026 - 20 zile;
- Decembrie 2026 - 13 zile

**Total zile de cursuri = 97 de zile.**

Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Ofertantul va preciza în oferta financiară numărul de porții livrate gratuit, respectiv câte o porție de masă caldă pentru flecare zi ce se va constitui zilnic, pentru o perioadă de 48 ore de la livrare, drept probă de mâncare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrările vor putea începe o dată cu încheierea contractului conform comunicărilor primite de la beneficiar, conform cu prevederile caietului de sarcini, anexă la contract.

Numărul elevilor care prezintă alergii/intoleranțe/restricții ale regimului alimentar va fi comunicat de Școala Gimnazială Nr. 1 Micești.

În cazul în care numărul de 691 elevi/portii stabilit la începutul anului 2026 va fi diferit față de numărul elevilor ce se vor înscrie în anul școlar 2026 – 2027, se va încheia un act adițional cu câștigătorul licitației publice, prin care se va majora/micșora numărul de porții, în raport cu

ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGES

beneficiarii directi ai Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de elevi prezenți la cursuri și va fi comunicat prestatorului zilnic la ora 08:15, de către conducerea școlii sau de împuternicitul acestuia, și va conține și numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza Listelor zilnice de prezență a preșcolarilor și elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Micești din comuna Micești, județul Arges.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, furnizorul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, registru evidența livrări produse culinare, declarație de conformitate semnată de reprezentanții prestatorului.

Pentru anul 2026 se vor distribui un număr estimativ de  $97 \times 691 = 67027$  porții de masă caldă pentru beneficiarii programului.

In functie de modificările intervenite în frecvența beneficiarilor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul porțiilor de masă caldă, fără modificarea pretului unitar si fara vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinși în comanda lansată către prestator zilnic; astfel, valoarea totală de plată în baza contractului va rezulta prin înmulțirea numărului de porții receptionate cu prețul unitar oferat.

Cantitatile estimate zilnice sunt cuprinse mai jos:

Nr. crt.	Descriere locatie	UM	Tip meniu	Pret Unitar lei/portie/lei, fara TVA	Cantitate per unitate de invatamant	Număr de zile	Valoare totala/unitate de invatamant Lei, fara TVA
1	Școala Gimnazială Nr. 1 Micești	Portie/ elev	FELUL II	14,86	691 porții	97	996.021,22
<b>TOTAL</b>					<b>691</b>	<b>97</b>	<b>996.021,22</b>

Valoarea estimata a achiziției pentru anul 2026:  $691 \text{ portii} \times 97 \text{ zile} \times 14,86 \text{ lei/portie}$ , fără TVA = 996.021,22 lei fără TVA

Modalitatea de servire a mesei: în fiecare sală de clasă, în timpul pauzei de masă.

Ofertantul are obligația de a livra masa caldă de luni până vineri:

a) în intervalul orar 09<sup>30</sup>-10<sup>00</sup> către:

- Scoala Gimnaziala nr. 1 Micesti, Com. Micesti, sat Micesti – 175 prescolari si elevi;

- Scoala Gimnaziala Purcareni, com Micesti, sat Purcareni – 124 prescolari si elevi;
- Scoala Primara nr. 1 Pauleasca, com Micesti, sat Pauleasca, catun Troislav – 107 prescolari si elevi;

- Scoala Primara nr. 2 Păulească, com Micesti, sat Pauleasca – 88 prescolari si elevi;

**b) în intervalul orar 13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> către:**

- Scoala Gimnaziala nr. 1 Micesti, Com. Micesti, sat Micesti – 132 prescolari si elevi;
- Scoala Gimnaziala Purcareni, com Micesti, sat Purcareni – 65 elevi.

*Nota: Beneficiarul își rezerva dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.*

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea mesei calde acordate în baza HG nr.1171/2025 în condițiile stabilite prin **Anexa 2 – Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi.**

#### **V. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING**

Ofertantul trebuie să asigure zilnic (de luni până vineri) pregătirea, prepararea și livrarea hranei (mesei calde) pentru școlarii/elevii înscriși la zi la Școala Gimnazială Nr. 1 Micești și structurile arondate care se va servi o data pe zi și va include: **FELUL II (care nu va cuprinde ciorba/supa)** în locațiile specificate anterior.

*Nota: În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.*

Supportul alimentar, respectiv « MASA CALDĂ » în regim de catering, trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Masa caldă propusă de Autoritatea Contractantă este **COMPUSĂ OBLIGATORIU DIN FELUL II (CARE NU VA CUPRINDE CIORBA/SUPA)** și are la bază variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 2 din HG 1.171/2025, redate mai jos.

**Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:**

- legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
- mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
- pilaf cu legume și ficăței de pui;
- piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
- piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
- mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGES

---

- ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
- orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
- sufleu de broccoli cu brânză;
- cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
- tocană de legume cu orez brun;
- piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
- omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
- sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
- dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
- ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
- macaroane cu brânză;
- cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
- quinoa cu legume

**Masa caldă va conține un fel de mâncare principal (exclus ciorbe) format din:** - carne de pasare / carne de curcan / carne de porc / carne de vita / peste; garnitura (în conformitate cu exemplele din Anexa nr. 2 la HG nr. 1171/2025); - salata (varza, roșii, castraveți, sfecla, de sezon); - pâine integrală.

**Ofertele pentru masa caldă, felul II (Fel principal) va trebui să respecte următoarele cerințe minime:**

- **FEL PRINCIPAL :**
  - Carne/ brânzeturi, minim 100 grame
  - Garnitura, minim 150 grame
  - Salată, minim 100 grame
  - Pâine integrală, minim 60 grame
  - Un fruct

**Același tip de meniu nu se va furniza timp de două zile consecutiv.**

Ofertele care vor prezenta cantități mai mici decât cele minime prezentate în caietul de sarcini, vor fi declarate inacceptabile.

Ofertantul va depune la ofertare tipurile de meniu propuse, iar pe parcursul derulării contractului, beneficiarul Școla Gimnazială nr. 1 Micești din comuna Micești, județul Argeș va propune, dacă este necesar, în urma evaluărilor, până pe data de 20 a lunii în curs, – numai printr-un înscris – tipurile de meniuri pentru luna următoare. Autoritatea contractantă și prestatorul vor întocmi de comun acord un înscris, cu noul meniu pentru luna următoare. Nu vor fi propuse alte meniuri, diferite de oferta tehnică inițială, declarată câștigătoare.

**Tipurile de meniu propuse de furnizor vor avea aprobarea unui MEDIC NUTRITIONIST (semnătura și stampila).**

La ofertare ofertantii vor depune o declarație pe proprie răspundere (**Formularul nr. 1**), privind falsul în declarații, prin care își asumă faptul că pe toată perioada de derulare a contractului de achiziție publică în cauză vor avea disponibil un medic nutritionist care va aproba tipurile de meniu

**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGHEȘ**

---

propuse lunar de către prestator, iar la semnarea contractului vor depune în copie conform cu originalul diploma de studii a acestuia pentru specializarea « Nutriție și dietetică ».

**Cerințe specifice privind deșeurile alimentare:**

- deșeurile alimentare trebuie depozitate în containere închise, marcate în mod distinct ca fiind proprietatea prestatorului; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și unde este necesar, ușor de curățat și dezinfectat;
- spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate în așa fel încât să poată fi menținute curate și pentru a se preveni apariția și răspândirea epidemiilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor.
- Transportul deșeurilor alimentare se va face de către ofertant, pe cheltuiala acestuia. - prestatorul va asigura evacuarea zilnică din incinta achizitorului și neutralizarea tuturor deșeurilor rezultate din activitatea de catering, respectiv a resturilor alimentare, a veselei de unică folosință și oricare alte asemenea.

**Cerințe privind igiena personală a prestatorului:**

- fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat;
- personalul bucătăriilor sau oficiilor, cel ce manipulează hrana și cel care efectuează transportul va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice pe cheltuiala prestatorului, conform prevederilor legale în vigoare;
- dieteticianul unității sau alta persoană desemnată de firmă (șef de tură, bucătar etc.) va supraveghea zilnic starea de sănătate și de igienă individuală a personalului din blocul alimentar; se vor investiga toți lucrătorii înainte de a începe munca, iar persoanele la care se identifică semne de boală vor fi trimise la medic; nici unei persoane, știută sau presupusă de a suferi sau fiind purtătoare de boli transmisibile asupra alimentelor, ca sunt răni infectate, infecții dermatologice, inflamații sau diaree, nu i se va permite să lucreze în nici o zonă unde se manipulează alimentele, acolo unde este probabilitatea contaminării directe sau indirecte a alimentelor cu agenți patogeni; -de asemenea, orice lucrător din blocul alimentar va raporta persoanei desemnate apariția în timpul lucrului a unor semne de boală.

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului o probă de hrană din ziua respectivă; astfel prestatorul se obligă să recolteze zilnic probe de hrană, conform prevederilor H.G. 857/2011. Acestea se vor păstra individual în recipiente speciale, curate, acoperite, etichetate corespunzător, într-un spațiu frigorific (frigider) special destinat acestui scop. Etichetele vor conține următoarele informații:

- data și ora recoltării,
- denumirea alimentului recoltat,
- persoana care a recoltat proba și semnătura acesteia.

**CERINȚĂ ELIMINATORIE:** prestatorul trebuie să facă dovada deținerii a minim 2 mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**VI. NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi , conform Anexei 2 la H.G. 1171/2025 privind instituirea PNMS în anul 2026:**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maonezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**VII. SPECIFICATII TEHNICE prevăzute în Anexa nr. 3 la H.G. 1171/2025 privind instituirea PNMS în anul 2026:****1. Caracteristici generale** Se va furniza: - *masă caldă în regim de catering.*

Modalitatea de servire a mesei: în fiecare sală de clasă. Mâncarea va fi preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii și adolescenți prevăzute în anexa nr. 2 la HG 1171/2025.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar/veterinar și pentru siguranța alimentelor sunt păstrate până la servire în spații corespunzătoare , dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:  
- contractele de servicii: **valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport (incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor).**

## **2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/ înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar/veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, instituția de învățământ va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

## **3. Grupe speciale de consumatori**

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranța la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală – se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

## **4. Termene de consum**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

**Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de ziua producerii pentru masa caldă.**

## **5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prestatorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri care asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

## **6. Testarea produselor alimentare**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

**7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare** sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **8. Ambalare, etichetare, marcare**

La livrarea mesei calde vor fi îndeplinite următoarele cerințe:

- Se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii

- Sintagma „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

Masa caldă va fi livrată în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr.1169/2011 privind informarea consumatorilor.
- pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe

Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, conform OUG 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor caietului de sarcini și va conține cel puțin următoarele :

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering.
- b) activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână.
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va prezenta :

- d) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează mesele calde;
- e) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor depozitate mese calde, dacă este cazul;

f) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul meselor calde către unitățile școlare.

Toate documentele de mai sus la data încheierii Contractului trebuie să fie valabile și dacă este necesar, actualizarea acestora pe toată durata contractului.

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de Autoritatea Contractantă.

Pentru a demonstra capacitatea de livrare a meselor calde la temperatura de servire, ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul ofertei tehnice, capacitatea infrastructurii de care dispun și să descrie fluxul tehnologic de preparare a meselor calde, de ambalare, manipulare și livrare a acestora, inclusiv modul de organizare pentru livrarea meselor între orele specificate de beneficiar mai sus.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările din caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.

#### VIII. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu **Formularul de ofertă nr. 6** însoțit de **centralizatorul de prețuri**;

Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție.

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA și fără TVA, va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv de **996.021,22 lei fără TVA**.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, se va prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al

deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

**Având în vedere prevederile art.187, alin.(3), lit.a) din Legea nr.98/2016-R privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire aplicat este cel mai bun raport calitate – pret.**

**Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.**

Lipsa formularului de oferta sau a centralizatorului de preturi va conduce la respingerea operatorului economic din procedura.

Pretul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii.

Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă. Oferta financiară se va face cu TVA evidentiat distinct.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru contractul de achiziție publică.

Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Preturile din propunerea financiară nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!

### **EVALUARE ȘI ANALIZĂ**

Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.

### **IX. CERINTE PRIVIND CAPACITATEA OFERTANTULUI, DOCUMENTE DE CALIFICARE**

#### **Motive de excludere:**

1.Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016-R privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.Se va prezenta Formularul nr.2.

2. Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) pentru ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător. Se va prezenta Formularul nr. 3.

**X. FACTORII DE EVALUARE CU PRIVIRE LA DETERMINAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET**

**A.DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE 1: PREȚUL OFERTEI**

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 40% - Invers proporțional - Punctaj maxim total 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

**B. DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE 2: ALOCAREA PROCENTUALĂ DIN PREȚUL TOTAL/PORȚIE PENTRU ACHIZIȚA MATERIEI PRIME**

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 60%-Direct proporțional-Punctaj maxim total 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat, unde:}$

Pmp(n)- punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total /portie;

MPn- nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim-nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei primed in pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 60%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acorda punctaj.

**Punctaj maxim total 100 puncte.**

**CLASAMENT OFERTE**

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza însumării tuturor punctajelor obtinute.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit in documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Nota: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea caietului de sarcini.**

**Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloace adecvate până la destinația de consum, iar costul acestuia va fi inclus în prețul total oferat.**

## XI. GARANȚII

### A. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- (1) a) virament bancar;
  - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
    - (iii) asigurări de garanții emise:
      - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
      - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
  - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
  - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. "d", contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.
- (3) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide

contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (2), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (2) și (3) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (2) și (3) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare
- b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 1542 alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **B. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 6.879,74 lei .

Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu completarile și modificările ulterioare și se va depune în cadrul documentației ce compune oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO72TREZ0495006XXX013863 deschis la Trezoreria Mioveni

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie conform art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

## XII. MODALITATE DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar – ordin de plata – în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile, pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală (în original);
- Documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul unității școlare; - Lista zilnică de alimente (meniul).

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerox copie după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize etc).

## XIII. DOCUMENTE DE CALIFICARE

### Se vor prezenta:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016-R privind achizițiile publice;

2. Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al administrației teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social privind plata la bugetul general consolidat - formulare tip emise de organismele competente, din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;

4. Certificat de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberate de autoritatea publică locală/autoritățile publice locale în circumscripția căreia/căroră are sediul social, sediile

secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care exista obligații de plată și/sau alte active impozabile din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;

5. Certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentării;

6. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentării;

7. Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente valabilă la data depunerii ofertei;

8. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;

9. Dovada înregistrării sanitar - veterinar de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă sau Dovada **autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă, inclusiv a punctelor de lucru declarate;**

10. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul masei calde către unitatea școlară;

**La întocmirea "Planului de meniu" trebuie să se țină cont de următorii factori:**

• **Realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază; Afecțiunile, bolile și indicațiile medicale, după caz;**

• **Anotimpul în care se aplică meniurile;**

• **Preferințele beneficiarului pentru anumite feluri de mâncare;**

• **Planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni, să nu se repete felurile de mâncare în cadrul aceluiași grup de beneficiari;**

• **Mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;**

• **Să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia aleasă;**

#### **Cerinte privind transportul**

Transportul masei calde se va face de către contractant, cu mijloacele de transport proprii, autorizate sanitar-veterinar pentru transportul hranei, de către organele competente.

Se vor prezenta documente cu privire la modul de deținere al mijloacelor de transport, documente cu privire la autorizarea /certificare a mijloacelor de transport conform legislație în vigoare, respectiv copie carte de indentitate a vehiculului, certificat de inspectie tehnică periodică valabil, documentul privind sistemul care menține temperatura internă - fișe tehnice, precum și certificatul care atestă conformitatea izoterma.

Ofertantul va prezenta în scris, în conformitate cu prevederile legislației penale privind falsul în declarații, faptul că transporturile vor fi efectuate cu mașinile prezentate, că respecta temperatura conform cerințelor și va indica procedura de remediere în caz de nefuncționare/defecțiune a sistemului care menține temperatura internă. De asemenea, se va indica în cadrul declarației că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitate autorizate/înregistrate

sanitar- veterinar si pentru siguranta alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura ca pe durata transportului pana la livrare, produsele sunt mentinute in conditii de temperatura care sa nu permita multiplicarea microorganismelor.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitatile autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura ca pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor.

Contractantului ii revine sarcina de a ambala masa calda astfel încât aceasta să facă față, fără limitare, la conditiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinatia finală.

De asemenea se vor respecta urmatoarele:

Masa calda va fi împachetata, manipulata, si transportata astfel incat sa fie protejate împotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare.

In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii.

#### **Cerinte privind igiena personalului:**

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata.

Prestatorul care lucreaza la prepararea masei calde are obligatia de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajatilor conform legislatiei in vigoare (Declaratie pe propria raspundere insotita de dovada realizarii controalelor medicale);

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția masei calde simt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, nr. 12209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare, ambalare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea cerintelor legale privind siguranta alimentara. Prin documente suport se intelege:

- Certificatul de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, conform reglementarilor in vigoare (Curs de igiena, conform Ordin MS nr.2209/13 iulie 2022), valabil la data prezentarii. Precizam ca, in conformitate cu prevedrile art.20 din Ordinul MS nr.2209/2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGHEȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGHEȘ

---

- Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Lista personalului responsabil include și personalul implicat în serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

#### **XIV.ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a masei calde. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îi respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuția masei calde, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

#### **RECEPTIA SERVICIILOR**

La efectuarea recepției:

**Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta prin confirmare și însușire a avizului zilnic.**

- **Procesul verbal de recepție lunar va avea anexat:**
- **avizele zilnice,**
- **certificat de calitate sau declarație de conformitate**
- **centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic în care se va preciza meniul zilnic.**

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

**Condiții de livrare:**

**Livrarea trebuie sa fie insotita de urmatoarele documente: aviz de insotire a marfii; certificat de calitate sau declaratie de conformitate.**

#### **XV. CONDITII DE FACTURARE SI PLATA**

Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna in baza procesului verbal de receptie intocmit lunar si are va avea anexat:

- **avizele zilnice,**
- **certificat de calitate sau declaratie de conformitate**
- **centralizatorul cu numarul de portii livrate zilnic în care se va preciza meniul zilnic.**

Facturile vor reflecta cantitatile receptionate efectiv de autoritatea contractanta confirmate prin procesele verbale de receptie. Plata facturilor se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii la beneficiar.

Plata se va face din bugetul alocat. fără ca achizitorul sa fie obligat sa faca plata din bugetul propriu.

Contractantul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate in conditiile legislatiei în vigoare din România.

#### **XVI. DISPOZIȚII FINALE**

Contractul se reziliaza de drept fara plata unor daune materiale (bănești), în situația în care:  
- comisia de receptie constituită la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești, consemnează întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de sarcini, Întârzieri acceptabile constituie întârzieri de maxim 15 minute, dar nu mai mult de o dată la 30 zile.

- au loc întreruperi nejustificate ale prestării de servicii de către contractant;
- se livreaza produse neconforme;

#### **Obligativitatea asigurarii activitatilor si serviciilor in regim de continuitate**

Contractantul are obligatia de a presta serviciile contractate in asa fel incat, prin actiunile sale sa nu produca nemulțumiri in randul beneficiarilor finali;

Contractantul are obligatia de a presta serviciile astfel incat sa deranjeze cat mai putin activitatea normala in institutiile beneficiarului;

Contractantul are obligatia de a lua toate masurile pentru evitarea oricarui fel de accident, epidemie sau alte asemenea;

Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune interese compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus oricarei persoane fizice sau juridice;

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de catre Prestator (oferantul castigator) pe durata sau ca urmare a executarii acestui contract vor constitui proprietatea Autoritatii Contractante.

Prestatorul (oferantul castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va

**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ COMUNA MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICEȘTI DIN JUDEȚUL ARGHEȘ**

---

conforma în consecința tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii 98/2016-R, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul (oferantul castigator) să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul (oferantul castigator) nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante. În caz de dezacord, primează decizia Autorității Contractante.

Oricare dintre documentele și informațiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie să respecte regimul specific proiectelor cu finanțare nerambursabilă în ceea ce privește accesibilitatea, disponibilitatea și păstrarea.

**NOTA:** *Toate elementele caietului de sarcini sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin prezenta caiet de sarcini, corelate între ele și incluzând în mod obligatoriu toate cerințele prevăzute. Ofertele care nu respecta cerințele caietului de sarcini sau care nu sunt complete, detaliate și corelate pot face obiectul solicitărilor de clarificări, numai în cazul înăccădarării acestor solicitări la vicii de formă. Orice omisiune, necorelare sau neconformitate a documentelor ofertei față de cerințele caietului de sarcini sau față de legislația în vigoare, care nu reprezintă un viciu de formă sau o abatere tehnică minoră, conduce la respingerea ofertei. În cazul lipsei unui document aferent ofertei, al completării greșite a unui document sau al neprezentării acestuia în forma solicitată, sunt aplicabile prevederile menționate anterior.*

**ANEXE:**

- MODELUL DE CONTRACT PRESTARI SERVICII pentru „Servicii de tip catering pentru furnizare masă caldă”, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS), potrivit H.G. nr.1171/2025;

- FORMULARE 1-6

Întocmit  
Inspector de specialitate,  
Tudorache Ionuț-Sergiu



## FORMULARE

### CUPRINS

**Formular nr. 1** - Acord de asociere-daca este cazul

**Formular nr. 2** – Acord de subcontractare-daca este cazul

**Formular nr. 3** - DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA

**Formular nr. 4** - Formular împuternicire generală de reprezentare

**Formular nr. 5** - Formular PROPUNERE FINANCIARE+ANEXA

**Formular nr. 6** - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

**Formular nr. 7** - Declarație privind conflictul de interese

**Formular nr. 8** - DECLARAȚIE PRIVIND-ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)

**Formular nr. 9** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016

**Formular nr. 10** - Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale

**Formular nr. 11** - Formular declarație de transport

## Formularul nr. 1

### ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ..... , în calitate de ASOCIAT

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

|| (i -lider de asociere).....;

|| (ii - Asociat 1) .....

|| (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind

obligățiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

## Formular nr. 2

### ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele \_\_\_\_\_ activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrărilor oferite. (se va completa doar la momentul declarării Ofertantului ca fiind castigator)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

### Formularul nr.3

#### DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA

Ca răspuns la Anuntul dumneavoastra de Publicitate la procedura de atribuire pentru contractul de prestări servicii, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără reerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP la secțiunea Anunțuri, pe care le prezentăm atasate la prezentul formular.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Contractul de servicii Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale Nr 1 Micești, din comuna Micești, județul Argeș, pe care le prezentăm atasat la prezentul formular, inițializate (*semnate și stampilate*) pe fiecare pagină, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului de servicii: Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale nr 1 Micești, din comuna Micești, județul Argeș.

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului, respectiv 31.12.2026 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Declarăm ca avem drept de proprietate asupra conținutului Ofertei depuse și ca prezenta Ofertă nu a fost elaborată în colaborare cu alt Ofertant, precum și faptul că nu am încheiat acorduri cu alți ofertanți de natură să denatureze concurența în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică.

6. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

7. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): .....

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele și adresa Bancii): .....

IBAN: .....

8. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal

referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

IMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CII Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului**..... (denumire), cu sediul in ..... (adresa operatorului economic),..... CUI nr. ....., CIF nr....., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna ....., domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CII Pasaport), seria ....., nr....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., avand functia de ....., să semneze urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de: **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitatile de invatamant arondate Scolii Gimnaziale nr 1 Micești , din comuna Micești, judetul Arges**

1. Garantia de participare: Nu a fost solicitată
2. Documentele de calificare;
3. Oferta tehnică;
4. Oferta financiară;
5. Model contract acceptat;
6. Alte documente solicitate (Anexe, etc.)

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data

Denumirea ofertantului  
S.C.

-----  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(numele persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)  
avand functia de

\_\_\_\_\_  
(semnatura persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_  
(Functie)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și stampila)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: COMUNA M i c e ș t i  
Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de catering pentru **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitatile de invatamant arondate Scolii Gimnaziale nr 1 Micești, din comuna Micești, judetul Arges pentru suma totala de lei .....fara TVA(suma in litere), respectiv ..... TVA inclus (suma in litere).**
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în intervalul orar stabilit in cadrul documentatiei de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată de \_\_\_\_\_zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_,și \_\_\_\_\_ (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez (nume și semnătură)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

Anexa 1 - Formular nr. 5

**ANEXA NR.1 la formularul de oferta financiara – Detaliere cost conform Art.6 alin.(4) din HG 1171/2025**

Denumire	Cantitate /denumire meniu (numar meniuri)	Pret / UM	Valoare fara TVA	Procent TVA	TVA (diferentiat)	Valoare cu TVA
0	1	2	3 (1x2)		4 (3x %TVA)	5 (3+4)
Materie prima						
Preparare						
Distributie (ambalaj si transport )						
TOTAL						

Denumire	Cantitate /denumire meniu (numar meniuri)	Pret / UM	Valoare fara TVA	Procent TVA	TVA (diferentiat)	Valoare cu TVA
0	1	2	3 (1x2)		4 (3x %TVA)	5 (3+4)
Materie prima						
Preparare						
Distributie (ambalaj si transport )						
TOTAL						

Denumire	Cantitate /denumire meniu (numar meniuri)	Pret / UM	Valoare fara TVA	Procent TVA	TVA (diferentiat)	Valoare cu TVA
0	1	2	3 (1x2)		4 (3x %TVA)	5 (3+4)
Materie prima						
Preparare						
Distributie (ambalaj si transport )						
TOTAL						

Denumire	Cantitate	Pret / UM	Valoare	Procent	TVA	Valoare cu
----------	-----------	-----------	---------	---------	-----	------------

	<b>/denumire meniu (numar meniuri)</b>		fara TVA	TVA	(diferentiat)	TVA
0	1	2	3 (1x2)		4 (3x %TVA)	5 (3+4)
Materie prima						
Preparare						
Distributie (ambalaj si transport )						
TOTAL						

Denumire	<b>Cantitate /denumire meniu (numar meniuri)</b>	Pret / UM	Valoare fara TVA	Procent TVA	TVA (diferentiat)	Valoare cu TVA
0	1	2	3 (1x2)		4 (3x %TVA)	5 (3+4)
Materie prima						
Preparare						
Distributie (ambalaj si transport )						
TOTAL						

**In cazul diferențierii diferitelor componente ce alcătuiesc prețul final, operatorii economici pot introduce noi rânduri.**

· Data      I      I

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez (nume și semnătură) oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în.....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CJ/ Pasaport), seria ....., nr....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** . . . . . (in cazul unei Asocieri, **se va completa denumirea Întregii Asocieri**) la procedura simplificata pentru atribuirea de servicii: **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitatile de invatamant arondate Scolii Gimnaziale nr 1 Micești, din comuna Micești, judetul Arges**, organizată de Comuna Micești, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executarea lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_  
Subcontractantului

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/**

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta partelparti din contract, Formularul va.fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant al ....., cu sediul în ....., reprezentată de ..... în calitate de ....., cod fiscal ....., în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Scolii Gimnaziale nr 1 Micești , din comuna Micești, județul Arges**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu există situații potențial generatoare de conflict de interese conform celor specificate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, față de următoarele persoane ale autorității contractante, respectiv:

- Primar: Nicolae OLTEANU
- Secretar general: Mihai-Iulian DULAMĂ;
- Viza CFP Georgeta MARINESCU;
- Consilier juridic Constantin-Teodor NICA;
- Consilier achiziții publice Ionuț-Sergiu TUDORACHE;
- Șef SVSU Marius POPESCU;
- Inspector -Simina-Carmen PARASCHIV;
- Inspector Ramona-Gabriela CÎMPEAN;
- Inspector -Dorel Florin VOICU;
- Consilieri locali: Virgiliu TENCIULESCU, Gheorghe POPESCU, Traian-Ovidiu OLTEANU, Gheorghe ZĂRESCU, Claudia Mariana DUMITRU, Lavinia-Iuliana ION, Aurel CHIONEA, Dumitru VOICU, Adrian RETEVOIESCU, Marcel Marian TINCA, Laurențiu-Dumitru CAZACU;

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a COMUNA Micești;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul COMUNA Micești, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul COMUNA Micești și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a ....., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul

derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNA Micești cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii: .....

Operator economic

(Semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND-ELIGIBILITATEA**  
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, ....., administrator, reprezentant legal al ....., cu sediul social în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub Nr..... Cod Fiscal , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism,-prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (I) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (90zile)

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,  
Administrator,

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din  
Legea 98/2016

Subsemnatul(a) ..... reprezentant legal  
al ....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică de **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale nr 1 Micești, din comuna Micești, județul Arges**

Denumire proiect: Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale nr 1 Micești, din comuna Micești, județul Arges, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (I) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic  
(Semnatura autorizată)

DECLARATIE DE  
ACCEPTARE A CONDITIILOR  
CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect Prestări servicii: **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitatile de invatamant arondate Scolii Gimnaziale nr 1 Micești , din comuna Micești, judetul Arges**

Denumire proiect: **Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din unitatile de invatamant arondate Scolii Gimnaziale nr. 1 Micești, din comuna Micești, judetul Arges**, cu termen de depunere oferte la data de ..... ora ....., prin procedura proprie de achiziție - Anexa 2, inițiată de COMUNA ..... prin intermediul ....., ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a conditiilor contractului, insusindu-ne continutul acestuia, asa cum a fost publicat în documentatia de atribuire.

Data completarii: .....

Operator economic

(Semnatura autorizata)

## DECLARATIE - TRANSPORT

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- **Transportul va fi efectuat cu masinile prezentate in cadrul ofertei, si se respecta temperatura conform cerintelor;**
- **In caz de nefunctionare / defectiune a sistemului care mentione temperatura interna,**  
.....  
.....
- **Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitatile autorizate/inregistrate sanitar – veterinar si pentru siguranta alimentelor.**
- **Pe toata durata transportului pana la livrare, produsele sunt mentinute in conditii de temperatura care nu permit multiplicarea microorganismelor.**

Data completarii: .....

Operator economic

(Semnatura autorizata)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

**Prezentul contract este semnat cu clauza suspensiva expresa frara producerea de efecte financiare pana la aprobare bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2026**

**Achizitor**  
**UAT MICEȘTI**

**Ofertantul**  
.....

### **Având ca temei legal:**

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul"

**Între,**

### **1. Părțile contractante**

Comuna Micești , adresa sediul în localitatea Micești, județul Arges, cod fiscal 4318474., tel./fax 0248234002, având cont trezorerie nr. ...., deschis la Trezoreria Orașului Mioveni , cod postal 4318474 , reprezentată prin Primar Olteanu Nicolae, în calitate de Achizitor,

și  
..... cu sediul în ..... județul ....., tel. ...., fax .....; e-mail:....., înscris în ONRC sub nr. .... cod unic de înregistrare CIF ..... având cont trezorerie nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de ....., având funcția de administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

### **2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. forța majoră un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. caietul de sarcini - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.
- g. zi - zi calendaristică;

h. an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul zi sau zile sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul principal al contractului**

Clauze obligatorii

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru prescolarii și elevii din unitățile de învățământ arondate Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești, din comuna Micești, județul Argeș.

4.2. Activitatea de catering se va realiza printr-un pachet de servicii, care va cuprinde următoarele: - Servicii de catering: suport alimentar (masă caldă).

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor este de ..... lei total cu TVA, din care ..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... TVA.

5.2. Prețul unitar al serviciilor de catering este de ..... lei/beneficiar

**5.3 Prezentul contract este semnat cu clauza suspensivă expresă frara producerea de efecte financiare pana la aprobare bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2026**

### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract de servicii este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2026, condiționat de existența resurselor financiare alocate din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, cu această destinație, conform art.5, alin. (1) din H.G. 24/2024.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a termenelor precizate în caietul de sarcini pentru fiecare activitate specifică.

### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți.

7.2. Contractul încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară și centralizatorul de prețuri;
- d) anexe la contract.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică prezentată.

## 9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații/documente/date pe care acesta le cere sau pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzelor 13 și 15, serviciile prestate, în termenul convenit.

10.3. Achizitorul va plăti prestatorului valoarea serviciilor prestate efectiv în baza acestui contract, recepționate pe baza de proces verbal de recepție, în termenele prevăzute la clauza 17.

10.4. Achizitorul va aviza în termen de maxim 5 zile orice document depus de prestator.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată,

dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie-și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

11.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

## **12. Garanția de bună execuție**

12.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

12.2 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, înainte de începerea execuției contractului, conform art. 154 alin. (4).

12.2.1 Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. ”d”, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide

contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (2), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (2) și (3) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (2) și (3) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

12.2.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.4 Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare

b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

11.6 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

12.8 Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenele stabilite în caietul de sarcini pentru fiecare activitate în parte. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul se obligă să realizeze toate activitățile stabilite la pct. 4.2. din prezentul contract cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

13.5. Obligațiile Prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. Rapoartele vor acoperi toate activitățile din cadrul proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități.

15.3. La finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului, se va încheia un proces verbal de recepție.

15.3.1. Recepția serviciilor se poate realiza și parțial, lunar sau pe module de învățământ conform structurii anului școlar, conform documentelor acceptate și însușite de către Școala Gimnazială nr. 1 Micești, din comuna Micești, județul Argeș.

15.3.2. Școala Gimnazială nr 1 Micești, din comuna Micești, județul Argeș în calitate de beneficiar final va realiza recepția zilnică pe fiecare loc de predare a suplimentelor alimentare.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul comunicat de către Achizitor în Ordinul de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului. 16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare convenite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului. În cazul în care prestatorul întârzie depunerea, respectiv refacerea rapoartelor, achizitorul poate aplica penalizări.

## **17. Documente și modalități de plată**

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii însoțită de PV de recepție pentru serviciile efectiv prestate, având ca documente justificative: avizele zilnice, certificat de calitate sau declarație de conformitate, centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic în care se va preciza meniul zilnic.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate, sumele datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la pct. 5.1. și declarate în propunerea financiară, detaliate în centralizatorul de prețuri, anexă la contract.

18.2. Prețul rămâne ferm pe toata durata contractului, nu se acceptă actualizarea prețului.

## **19. Amendamente**

19. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanti- .....**

## **21. Cesiunea**

21.1. În conformitate cu prevederi art. 1167 din Codul Civil, prezentul contract se supune regulilor generale privitoare la cesiune, prevăzute de art. 1315-1320 Cod Civil.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția cazului de forță majoră și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

## **25. Comunicări**

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se fac prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi..... la sediul autorității contractante, în două exemplare originale, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR  
COMUNA Micești  
Primar,  
Olteanu Nicolae

PRESTATOR  
.....  
Administrator,  
.....

Control financiar preventiv,

Secretar general UAT Micești,

Consilier achiziții publice,