

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**Pentru achizitia de
“Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ
preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș”, în cadrul Programului national
”Masă sănătoasă”**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Proiect/program **Programului national ”Masă sănătoasă”**
Bugetul de stat prin bugetul local

Sursa de finantare: Bugetul de stat prin bugetul local

Valoarea estimata: **648.351,60 lei fara TVA.**

Procedura aplicata: **Procedura proprie**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA MICEȘTI		
Adresa: str.Principală, nr. 29		
Localitate: COMUNA MICEȘTI	Cod poștal: 117465	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția:	Telefon: +40 0248234002	
E-mail: primaria.micesti@yahoo.com	Fax: +40 0248234002	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL): www.comunamicesti.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro / www.comunamicesti.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autoritați contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta			
“Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș”			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii	
Executare	Cumparare	Categoria serviciilor	<input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare si executare	Leasing	Servicii de catering	
Executarea, prin orice	Inchiriere		

mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Cod NUTS RO311 – Argeş
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS:	Locul principal de prestare Comuna Miceşti, judeţul Argeş
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de catering suport alimentar - masă caldă pentru preşcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Țițești, județul Argeş		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) “Servicii de catering- pachet alimentar pentru preşcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Miceşti, județul Argeş”.</p> <p>Pachet alimentar preparat conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025</p> <p>Din urmatorul calcul rezulta valoarea estimata a achizitiei:</p> <p>An scolar 2025-2026, septembrie – decembrie 2025: 695 elevi X 69 zile X 13,52 lei (fără TVA)/portie= 648.351,60 lei</p> <p>Valoare estimată = 648.351,60 lei</p>
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 4 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016; prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante buget de stat/buget local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) - asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5) Legislatia aplicabila Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro . a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm ; www.anofm.ro ; www.inspectmun.ro , www.itmarges.ro www.mmuncii.ro , www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României. e) Procedura proprie; Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentatie sănătoasă in unitățile de învățământ preuniversitar Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor si școlărilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sănătoase pentru copii si adolescenți Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare. Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 si (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Brânzeturi cu pasta opărita (cașcaval), cu modificările si completările ulterioare. Ordinul ministrului sănătății si al ministrului educației, cercetării si tineretului nr.1.225/5.031/2003

privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent
Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Olteanu Nicolae - primar, Dulamă Mihai-Iulian - secretar general, Tudorache Ionuț-Sergiu - responsabil achiziții publice, Rădulescu Andi Daniela – contabil, Marinescu Georgeta- viz CFP, Cîmpean Ramona-Gabriela- Inspector, Voicu Dorel-Florin- Inspector, Nica Constantin-Teodor- Consilier juridic, Popescu Marius- șef SVSU, Paraschiv Carmen-Simina-Inspector, Anghel Camelia-Iuliana-Inspector, Păcioianu Traian-Cristian- Consilier local, Ion Lavinia-Iuliana- Consilier local, Cazacu Laurențiu-Dumitru- Consilier local, Chionea Aurel- Consilier local, Voicu Dumitru- Consilier local, Tinca Marcel-Marian- Consilier local, Popescu Gheorghe- Consilier local, Retevoescu Adrian- Consilier local, Zarescu Gheorghe- Consilier local, Teciușescu Vergiliu- Consilier local, Olteanu Ovidiu-George- Consilier local, Dumitru Claudia-Mariana- Consilier local.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu declarația, ofertantul va prezenta:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal în perioada de valabilitate;
2. Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul depunerii ofertei. Pentru sediul principal se vor prezenta certificatele (copii certificate ”conform cu originalul”, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. cazier fiscal al operatorului economic, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal în perioada de valabilitate.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate

beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

3. alte documente edificatoare, după caz.

NOTA! Documentele precizate la punctul 1 și 2 se pot prezenta în original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”

Sub aspectul încadrării ofertei ca fiind neconforma, ofertele care nu vor prezenta documentele ce se vor transmite în copie, conforme cu originalul, vor fi respinse

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în termen de valabilitate la data depunerii).

Certificatul poate fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legală (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare/activități autorizate;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

- Autorizație sanitar-veterinară valabilă pentru prepararea hranei și servicii de catering și pentru mijloacele de transport cu care se va face transportul hranei
- Autorizație de funcționare
- Analiza microbiologică periodică a suprafețelor de lucru și a tegumentelor personalului din bucătărie
- Buletin de analiză-Natura probei: Test de igienă preparat

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

-

III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională

Furnizarea produselor similare pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de livrări de tipul specificat

Furnizarea produselor similare cu o valoare de cel puțin: 659.860,80 lei fără TVA. Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru furnizarea produselor se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 2 (două) contracte din ultimii 3 ani. Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare). Serviciile trebuie să fie prestate în ultimii 3 ani.

	<p>Prin servicii similare se înțelege servicii de catering pentru suport alimentară, de natura celor ce fac obiectul contractului livrate la unități de învățământ, penitenciare, spitale, creșe, etc.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu autorității contractante.</p> <p>- Se vor prezenta copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ documente constatatoare/procese verbale de recepție /certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.</p> <p>Certificările respective vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării.</p> <p>Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea din contract pe care a executat-o. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p> <p>Valorile contractelor vor fi prezentate în lei exclusiv TVA. Pentru o evaluare unitară, echivalența leu/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu anual comunicat de BNR.</p>
<p>Informații privind asocierea, subcontractanții și terții sustinatori</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</p>
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute în Legea nr. 98/2016. În cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acorduri de subcontractare.</p>	<p>Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.</p>

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.

Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
Certificat ISO 22000 :2019 in perioada de valabilitate, vizat anual cu holograma	Se va prezenta copie, certificată pentru conformitate, a certificatului ISO 22000 :2019
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfaşurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie , conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 Procedura sus menționată poate fi consultată/descărcată de pe site-ul Primăriei Micești https://comunamicesti.ro

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate-preț.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Pretul ofertei	Componenta financiara	40 %
Punctaj maxim total 30 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
	Componenta tehnica	60 %
Ponderea pentru materie prima		40%
<i>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</i> a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din suma disponibila per beneficiar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din suma disponibila per beneficiar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MPn/MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție sub nivelul minim de 40%, oferta va fi respinsă ca neconformă.		
	Analiza microbiologică periodică a suprafețelor de lucru și a tegumentelor personalului	10%
Se vor prezenta Raportul de analiză trebuie să fie emis de cabinet/laborator autorizat RENAR sau recunoscut de Direcția de sănătate Publică (rezultatele nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile față de data depunerii ofertei.		
	Buletin de analiza-Natura probei	10 %
Se vor prezenta Test de sanatate preparat- pentru fiecare tip de sandwich oferit , rezultatul sa nu fie mai vechi de 30 de zile la depunerea ofertelor		
Punctaj maxim obținut componentă tehnică 60 puncte Punctaj maxim obținut 100 de puncte		
În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețul ofertei. Dacă nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/>
nu		<input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: -
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 60 de zile de la

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine comentarii si specificatii tehnice prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice respective precum si alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui sa raspunda punctual la toate cerintele cuprinse in prezentul caiet de sarcini si sa detalieze in propunerea sa tehnica modalitatile si mijloacele prin care serviciile oferite indeplinesc aceste cerinte, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluarii acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, concreta si profesionista, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va corespunde cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si va fi corelata cu propunerea financiara, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declaratie pe propria raspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de respectarea obligatiile in domeniul social si mediu si la conditiile de munca si protectia muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile din domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca, se pot obtine de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului ofertat insotita de buletin de analiza, cu incadrarea in limitele prevazute in anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Arges (website: www.itmarges.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului,

astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul.

În ceea ce privește propunerea financiară, ofertantul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei și va fi corelată cu cerințele caietului de sarcini si propunerea tehnică.

Pentru o alocare mai mică de 40% din prețul ofertat per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage respigerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor și la locația, prevazute in anuntul de participare.

Operatorul economic/ofertantul va depune oferta (documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară) într-un plic sigilat (plicul exterior), pe care va fi menționat:

- numele și datele de contact ale ofertantului
- numele procedurii (**Servicii de catering suport alimentar – pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș**

în cadrul Programului national "Masă sănătoasă", însoțită de mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

În plicul exterior vor fi plicurile cu documentele ofertei, plicuri separate, marcante corespunzător:

- a) documente de calificare
- b) propunere tehnică
- c) propunere financiară

Plicurile interioare vor fi sigilate.

Plicul exterior va fi însoțit de următoarele:

FORMULAR 1 – Scrisoare de inaintare

FORMULAR 11 - Imputernicire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII		
Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.		
În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețul ofertei.		
Daca nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.;		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: COMUNA MICEȘTI		
Adresa: str. Primăriei , nr. 72b		
Localitate: COMUNA MICEȘTI	Cod poștal: 117465	Țara: Romania
Punct(e) de contact: compartiment achiziții publice In atenția: Tudorache Ionuț-Sergiu	Telefon: 0248234002	

Întocmit,
Tudorache Ionuț-Sergiu

- CAIET DE SARCINI -

**privind achiziția de
“Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile
de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul
Argeș” în cadrul Programului național ”Masă sănătoasă” în anul 2025**

DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering (suport alimentar) în cadrul **Programului național ”Masă sănătoasă” în anul 2025**.

Având în vedere prevederile Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului national ”Masă sănătoasă”, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr 101/2016, astfel ca procedura de atribuire a contractului este **Procedura proprie**.

2. CONDITII SI CERINTE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului de catering

Prestatorul trebuie să asigure zilnic/săptămânal pregătirea și livrarea pachetelor alimentare pentru un număr de 695 preșcolari și elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești din județul Argeș- conform **Programului național ”Masă sănătoasă” în anul 2025**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering. Sumele oferite vor include și cheltuielile cu caserolele și cu transportul.

Porțiile vor fi pregătite de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase.

Livrările vor avea loc astfel:

- masă sănătoasă pentru un număr maxim de 695 preșcolari și elevi pentru perioada septembrie-decembrie 2025, 5 zile pe săptămână, în funcție de perioada de derulare a cursurilor/activităților școlare.

Ofertantul are obligația de a livra hrana în intervalul de timp dintre orele:

De luni până vineri:

- zilnic între ora 9⁰⁰ pentru elevii și preșcolarii din schimbul 1 și ora 14⁰⁰ pentru elevii și preșcolarii din schimbul 2.

Locația la care se livrează hrana zilnică este în comuna Micești, jud. Argeș, Școala Gimnazială nr 1 Micești, Școala Gimnazială Purcăreni, Școala Primară NR. 1 Micești, Școala Primară nr. 2 Micești. Spațiul de păstrare a mesei calde până la servire va fi asigurat de către Școala Gimnazială nr 1 Micești, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, conform legislației în vigoare.

Nota: Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui pregătite și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului **zilnic/săptămânal, până la ora 07:30** - valabilă pentru masa din ziua în curs; va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a persoanelor. **În fiecare săptămână se vor prezenta 5 variante de conținut al mesei calde, pentru următoarea săptămână de livrare (5 zile).**

La întocmirea "Planului de conținut al pachetului alimentar" trebuie să se țină cont de următorii factori:

- *Realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază;*
- *Afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;*
- *Anotimpul în care se aplică pachetele;*
- *Preferințele beneficiarului pentru anumite produse;*
- *Planurile de conținut al pachetelor vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni, să nu se repete suportul alimentar ; Se acceptă altă combinație a produselor;*
- *pachetul alimentar să fie consistent și să dea senzația de sațietate;*
- *Să fie variată prin felul produselor;*)
- ***Preferințele culinare ale consumatorilor se vor solicita lunar, pe baza unui chestionar;***

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

NOTĂ: În cazul în care programul nu va mai fi finanțat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractual, printr-o notificare transmisă furnizorului.

În cazul nealocării sumelor în cadrul programului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda furnizarea mesei calde, printr-o notificare transmisă furnizorului.

Livrările vor începe odata cu încheierea contractului. Prin coroborarea duratei contractului de prestări servicii cu durata cursurilor din cadrul anului 2025-2026 (septembrie 2025- decembrie 2025) se estimează că livrările se vor desfășura pe parcursul a 4 luni.

2.2 Specificații tehnice

1. Caracteristici generale

Se va furniza pachet alimentar preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, compusă din :

- fel de bază, variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

Pachet alimentar:

- chifla integrala din faina= 80 grame;
- șuncă presată , mușchi file, salam sandwich, pulpă de pui la grătar= 50 grame;
- Legume (salată= 10 g, castravete= 10, ardei rosu= 10 g)= 30 grame ;
- cascaval= 50 grame ;

Fruct (banane, pere, portocale, mere);

Cantitate minimă sandwich = 210 grame. La acesta se adaugă 1 (un) fruct (banană, pară, portocală, măr);

Continutul pachetului trebuie sa difere de la o zi la alta, in timpul saptamanii.

Informații despre produs: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta minim 5 variante de meniu, avizate/stabilite de către un specialist în nutriție (conformate cu originalul de către ofertant). La cererea comisiei de evaluare aceste variante vor fi prezentate în original.

Variantele se vor prezenta și la nivelul propunerii tehnice defalcate pe componente, din care sa reiasa ponderea materiei prime exprimata in procente.

Se solicită prezentarea în cadrul propunerii tehnice a documentelor ce atestă accesul la serviciile unui specialist în nutriție.

1.1 Pachetul alimentar este livrată zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și este păstrată până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. Suportul alimentar, respectiv pachetul alimentar, trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport-distribuție, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Suportul alimentar (pachet alimentar) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3 la HG nr. 23/2025, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

(conform anexa nr. 2 din HG nr. 23/2025)

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
5. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
6. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierse nesectionate după fierbere.
7. **Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.**
8. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

2. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și

cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

3. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- ziua producerii pentru masa caldă.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertantul va face dovada ca detine minim 2 mijloace auto de transport autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, dotate izoterm, in caz contrar oferta sa va fi considerata neconforma.

Pentru transportul mesei calde se vor asigura termoboxuri cu functie de racire/incalzire, minim patru bucati, fiecare cu un volum minim de 178 litri. Se va prezenta modalitatea de acces, impreună cu documente care atestă deținerea acestora.

Mijloacele de transport vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare, in acest sens ofertatul trebuie sa faca dovada ca detine contract de spalatorie si dezinfectie autorizata conform legislatiei in vigoare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

5. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

6. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o declarație privind preluarea tuturor ambalajelor.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

3. CERINTE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING

1. Motive de excludere

Ofertantii nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să prezinte Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Informațiile cuprinse în certificatele constatatoare trebuie să fie reale/**actuale** la data prezentării și să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.

Contractantul trebuie să dețină **autorizație sanitară veterinară valabilă** pentru pregătirea hranei și pentru mijlocul de transport cu care se va face transportul hranei, în termen de valabilitate la data prezentării.

Ofertanții vor prezenta **autorizațiile/avizele sanitare veterinare, certificate de conformitate**, deținute pentru prestarea activității de pregătire a hranei și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;

Ofertantul participant trebuie să respecte particularitățile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să pregătească și să livreze pachetele alimentare – numărul de pachete zilnice/săptămânale la ora solicitată.

Ofertantul va prezenta - **Lista personalului angajat în pregătirea și distribuția produselor alimentare**, pentru care se va prezenta **certificate de absolvire** a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent, conform

Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta analiza microbiologică a suprafețelor de lucru și a tegumentelor (personal bucătărie).

Analiza microbiologică periodică a suprafețelor de lucru și a tegumentelor personalului din bucătărie este crucială pentru prevenirea contaminării alimentelor și menținerea igienei. Suprafețe neigienizate și mâinile personalului pot deveni surse de microorganism patogene, accentuând riscul de transmitere a bacteriilor și virusilor. Această măsură este conformă cu prevederile Regulamentului (CE), nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, care impune operatorilor din sectorul alimentar respectarea unor standard stricte de igienă pentru a preveni riscurile pentru sănătatea publică. Ofertantul trebuie să prezinte dovezi privind respectarea cerințelor de igienă și siguranță alimentară. Astfel, se solicită analize microbiologice ale suprafețelor de lucru, raportul de analiză trebuie să ateste că încărcătura microbiană se încadrează în limitele admise și să nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. Analize de pe tegumentele personalului din bucătărie (inclusiv bucătari, manipulanți). Raportul de analiză trebuie să fie emis de cabinet/laborator autorizat RENAR sau recunoscut de Direcția de sănătate Publică (rezultatele nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile față de data depunerii ofertei).

Buletin de analiza-Natura probei: Test de sanitație preparat- pentru fiecare tip de sandwich oferit , rezultatul sa nu fie mai vechi de 30 de zile la depunerea ofertelor

3.1. Cerințe specifice privind alimentele:

Hrana trebuie livrată în cantități și conținut caloric stabilit prin normele de hrană în conformitate cu legislația în vigoare.

Suportul alimentar furnizat trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Aporturile energetice recomandate pentru un individ sunt definite drept cantitatea de energie necesară pentru menținerea stării de sănătate pentru efectuarea diferitelor activități fizice și pentru a compensa consumul de energie.

Necesarul caloric este diferit în funcție de sex, vârsta, înălțime, greutate, activități fizice și poate varia între 500 calorii la copii de până la 3 ani și 2500 calorii la adulți.

Un regim optim caloric trebuie să cuprindă:

- Hidrati de carbon (4kcal/g) 45-60%
- Lipide (9kcal/g) 25-35%
- Proteine (4kcal/g) 12-20%

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor.

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, brânză și proteine vegetale);
- lipide (grăsimi);
- glucide (cereale, legume).

Suportul alimentar nu va conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea lor se va evita pe cât posibil folosirea oricaror factori alergogeni. Ofertantul trebuie să asigure pregătirea mesei calde din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative

în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

3.2. Cerințe privind transportul

Transportul hranei se va face de către contractant, numai cu mijloace auto speciale, proprii, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

Contractantului îi revine sarcina de a ambala hrana transportată astfel încât aceasta să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Livrarea va fi asigurată de contractant cu mașinile proprii autorizate sanitar-veterinar pentru transportul hranei și nu va majora în niciun caz prețul oferit (de exemplu condiții extreme de vreme, drum accidentat, etc.). Autovehiculele cu care se realizează transportul hranei vor prezenta autorizații sanitar-veterinare la zi, iar pierderea de către contractant a acestor autorizații atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

De asemenea se vor respecta următoarele:

- Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricărui contaminare probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.
- În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Mijloacele de transport și termoboxurile de transport trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor, în acest sens oferitul trebuie să facă dovada că deține contract de spalatorie și dezinfectie autorizată conform legislației în vigoare.
- Se va face dovada a două mijloace de transport ce trebuie să fie avizate sanitar-veterinar și dotate izoterm, cu închidere ermetică. Mijloacele de transport și / sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta ajunge la destinație să aibă temperatura optimă.
- Prestatorul trebuie să dețină minim 4 termoboxuri autorizate pentru transport alimentar cu rezistență termică de capacitate, fiecare cu un volum minim de 178 litri, cu închidere ermetică. Pentru termoboxuri, se vor prezenta certificate de conformitate cu grafic de temperaturi.
- Operatorul economic trebuie să prezinte în propunerea tehnică dotările ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului din care să facă parte cel puțin următoarele:
 - Vehicule de transport hrana, autorizate și dotate izoterm, cu închidere ermetică
 - Termoboxuri, cu capacitate de minim 178 l (minim 4 buc) pentru transportul pachetelor alimentare.

Alte dotări considerate a fi necesare în vederea livrării hranei în condiții corespunzătoare.

Se vor prezenta documente care atestă modalitatea de acces la aceste dotări, cum ar fi facturi, contracte de vânzare cumpărare, de leasing. Nu se acceptă ca autovehiculele să fie închiriate.

3.3. Cerințe privind igiena personalului:

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Oricarui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă (Declarație pe propria răspundere).

Prestatorul care lucrează la pregătirea pachetelor alimentare are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare (Declarație pe propria răspundere).

Ofertantul trebuie să facă dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare detin cursuri de Noțiuni fundamentale de igienă și fișe de aptitudini specifice activității desfășurate.

Se va face dovada asigurării cu personal pentru producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare: 1 bucatar, 2 ajutor bucatar și 1 persoană pentru distribuție/manipulare.

4. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de pregătire și distribuire a pachetelor alimentare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica pretul, de a înlocui produsele refuzate în maxim 1 oră și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

Dacă suportul alimentar va fi respins de două ori, după cea de-a doua repingere se transmite de către autoritatea contractantă notificare de reziliere, iar contractual va fi reziliat fără nicio cale de atac.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască suportul alimentar în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 și 30 de minute (două și treizeci de minute) ore de la primirea notificării.** Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp, respective, maxim 1 oră.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

La efectuarea recepției:

Recepția suportului alimentar se va realiza zilnic/săptămânal de către persoanele responsabile, desemnate de către conducerea unității de învățământ.

- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va avea anexat centralizatorul cu numărul de pachete alimentare (masă caldă) livrate zilnic, conținutul pachetului din ziua respectivă (conform planului).
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentantii beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, pregătirea suportului alimentar, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Condiții de livrare

Livrarea trebuie sa fie însoțită de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- procesul verbal de recepție a hranei;
- certificat de calitate sau declarație de conformitate;
- certificat sanitar – veterinar;
- livrarea va fi însoțită de un mediu care va constitui proba de alimente pentru certificarea sanitar veterinară;

6. CONDITII DE FACTURARE SI PLATA

Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna în baza proceselor verbale de recepție și anexele acestora. Facturile vor reflecta cantitatile receptionate efectiv de autoritatea contractanta confirmate prin procesele verbale de receptivitate cantitativă și calitativă. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar (sau conform ofertei).

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unității administrativ-teritoriale comuna Țițești, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

În situația în care Achizitorul dovedește ca nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile și actiunile prevazute de legislatia în vigoare, ori au intervenit împrejurari care determina întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit în contract, a obligatiei de plata.

Conditii minime de calitate

Contractantul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate în condițiile legislației în vigoare în România;

Dispozitii finale

Contractul se reziliaza de drept fara plata unor daune materiale (banesti), în situatia în care:

- comisia de receptie consemneaza întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de sarcini, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de 30 minute, dar nu mai mult de 1 data la 2 săptămâni.
- au loc întreruperi nejustificate ale prestării de servicii de către contractant;
- se livrează produse neconforme;
- prestatorul de servicii/furnizorul rămâne fără autorizație sanitar-veterinară pentru preparare si pentru mijlocul de transport.

Mijloace de verificare si Control

Reprezentantii desemnati ai Achizitorului au dreptul de a urmări și a verifica modul de preparare și ambalare a hranei în unitățile prestatorului ori de câte ori consideră necesar. O astfel de verificare se face cu notificarea prealabilă a Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea vizitei de verificare.

De asemenea Reprezentantii desemnati ai Achizitorului au dreptul de a urmări distribuirea alimentelor/hranei. În cazul În care se constată situatii de risc cu privire la transportul Și calitatea alimentelor ce pot afecta sănătatea preșcolarilor/elevilor, reprezentantii achizitorului pot să oprească distribuirea hranei. Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana dovedite a fi neconforme cu altele corespunzatoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Prestatorul are obligația de a prezenta oricând la cererea achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport;

Controlul respectării de către contractant al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de servicii se efectuează de către reprezentanții Școlii Gimnaziale nr. 1 Micești, de către reprezentanții Primăriei comunei Micești, inclusiv de reprezentanții inspectoratului școlar și reprezentanții serviciilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Obligativitatea asigurării activităților și serviciilor în regim de continuitate

- Contractantul are obligația de a presta serviciile contractate în așa fel încât, prin acțiunile sale să nu producă nemulțumiri în rândul beneficiarilor finali;
- Contractantul are obligația de a presta serviciile astfel încât să deranjeze cât mai puțin activitatea normală în instituțiile beneficiarului, mai ales a școlii;
- Contractantul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărui fel de accident, epidemie sau alte asemenea;
- Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune interese compensabile platibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus oricărei persoane fizice sau juridice.

NOTA!

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) din HG nr. 23/2025, trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier Achiziții publice,
Tudorache Ionuț-Sergiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA MICEȘTI
Nr. 6260 / 08.08. 2025

ANUNȚ – PROCEDURA PROPRIE

"Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș"

în cadrul Programului național "Masă sănătoasă",
conform H.G. nr. 23/2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Micești, cu sediul în comuna Micești, strada Primăriei nr. 72b, județul Argeș, cod postal 117465, România, e-mail: primaria.micesti@yahoo.com, tel/fax 0248234002, reprezentată legal prin Olteanu Nicolae - primar, în calitate de autoritate contractantă achiziționează:

"Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș", conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire: procedura simplificată proprie

Tip contract: servicii

Denumirea achiziției: " **"Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș"**,

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (rev.2)

Valoarea estimată: 648.351,60 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Programului național "Masă sănătoasă", conform HG nr. 23/2025.

Termenul limită de depunere a ofertelor: 14.08.2025, ora 9⁰⁰

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: 14.08.2025, ora 13⁰⁰

Adresa la care se transmit ofertele: Comuna Micești, cu sediul în comuna Micești, strada Principală nr. 29, județul Argeș, cod postal 117750, România

Solicitările de clarificări se transmit până la data 11.08.2025 orele 16:00 prin e-mail: primaria.micesti@yahoo.com

Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise până la data 12.08.2025, ora 15⁰⁰ și vor fi postate pe site-ul: comunamicesti.ro

Ofertele vor fi redactate în limba română.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă – 60 de zile (de la data limită de depunere a ofertelor)

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț

Informațiile suplimentare se pot obține de la compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Micești.

Primar,
Olteanu Nicolae

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ din data _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

COMUNA Micești, cod de înregistrare fiscală **4318474**, având sediul str. Primăriei, nr. 72B, Micești, jud. Argeș, cod postal 117465, România, telefon/fax: 0248234002, email: primaria.micesti@yahoo.com, reprezentată legal de Olteanu Nicolae, având funcția de primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

Si

SC _____ **SA/SRL** cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J___/___/___, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic "Servicii de catering- pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș" în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, în conformitate cu

prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA de lei;

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 4 luni, de la data semnării acestuia.

6.2 Durata prestării serviciilor este de 4 luni (septembrie-decembrie 2025).

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 08.09.2025.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic **Servicii de catering masă caldă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Micești, județul Argeș** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în de perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la beneficiar.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 11, pct. 11.2. nu se aplică.

10.3- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se afla în situația prevăzută la pct. 11.2, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

11.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 11.1.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna executie a contractului

Nu este cazul.

13. Subcontractanți

Nu este cazul.

14. Terțul susținător

Nu este cazul.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 08.09.2025.

16.2 - (1) Serviciile trebuie prestate în baza contractului în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

-orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

-alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

17.3 – Prețul contractului poate fi ajustat în cazul modificărilor legislative.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu înalță răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1. - Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

21.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediata.

25.2 - Notificarile verbale nu se iau în considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,
COMUNA MICEȘTI

Prestator,

Primar,
OLTEANU NICOLAE

VIZAT C.F.P.,

**ÎNTOCMIT,
Tudorache Ionuț-Sergiu**

FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Angajament privind susținerea capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici
Formular 3	Model Acord subcontractare
Formular 4	Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formular 5	Formular de oferta, Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2

Formular 6	Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca
Formular 7	Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
Formular 8	Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
Formular 9	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016
Formular 10	Declarație privind lista principalelor livrări de produse în cursul unei perioade de 3 ani
Formular 11	Model imputernicire în scopul atribuirii contractului

operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către U.A.T. COMUNA _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul Primăriei comunei
avand nr. _____ din _____, (ziua/luna/anul) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
contractului "Servicii de catering suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitatile de învățământ preuniversitar de stat de
pe raza comunei Micești, județul Argeș" în baza H.G. nr. 23/2025,
noi _____ S.R.L.
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant
S.C. _____ S.R.L.
(semnătura autorizată)

FORMULAR 2

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____,
(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional)
reprezentata prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti
propusi/Terti sustinatori tehnic și profesional)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional)
următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementarea și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea
contractantă:

.....
(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori tehnic și profesional)
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional)
determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori tehnic și profesional)
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional).

Data completării,

(Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

Notă: declarația se va completa de - Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori

FORMULAR 3

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 55 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Si a fost incheiat intre _____

_____ pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de furnizare
_____, organizata de
(denumire contract)

(denumire autoritare contractanta)

1. Partile acordului:

Acest acord este incheiat intre _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ si
(adresa,tel.,fax)

denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

_____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ si _____, denumita in cele ce urmeaza
subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului acord sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Procent.....% din contractul de furnizare .

Art.3. Durata de executie, furnizare, prestare(dupa caz) a _____ este
de.....zile.

Art.4. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care
contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform
contractului _____.
(denumire contract)

Art.5. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se
vor solutiona pe cale legala.

Prezentul acord s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULAR 4

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

1. Parțile acordului :

_____, reprezentata prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentata prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit sa desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)
pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

- 1) Asociatul _____
(denumire operator economic)
- 2) Asociatul _____
(denumire operator economic)

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1) _____
- 2) _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. **Comunicari**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

(*Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția / semnatura autorizată*)

ASOCIAT 2,

(*Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția / semnatura autorizată*)

FORMULAR 5

Ofertant

(*denumirea/numele*)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livrăm produse/prestam servicii de _____, pentru suma de _____ lei

(denumirea produselor și serviciilor, dupa caz)

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei si pentru

(suma in litere si in cifre)

un termen de furnizare de _____.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform cerintei din documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant

(denumirea/numele)

Anexa 1 la Formular de oferta

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA	Valoare totala/ lei fara TVA
1	Suport alimentar – pachet				

	alimentar				

Data: _____

_____ (*nume, prenume și semnătură*), în calitate de
 ADMINISTRATOR reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 S.C. _____ S.R.L. (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

**DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PENTRU UN PACHET
 ALIMENTAR**

Din costul total a suportului alimentar, pentru un pachet alimentar, oferat in cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra in formarea pretului al suportului alimentar, se defalca dupa cum urmeaza:

Nr.	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra in	Ponderea fiecărei
------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------

crt	formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	categoriile din costul total a suportului alimentar
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar per porție %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar per porție %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar per porție %
TOTAL		100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

_____, în calitate de Administrator, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele S.C. _____ S.R.L. (denumirea/numele operator economic).

Data _____

.....

(semnătura)

FORMULAR 6

Ofertant/subcontractantului

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILE OBLIGATORII DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; functia/ semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Notă: declarația se va completa de - Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Page 42 of 46

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de
....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Notă: declarația se va completa de - Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori

FORMULAR 10

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRARI DE PRODUSE IN CURSUL UNEI PERIOADE CE ACOPERĂ CEL MULT ULTIMII 3
ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
*(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*
.....

.....
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....

..... cu privire la orice
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Se vor atașa documentele: contract, procese verbale de recepție, recomandări.

ÎMPUTERNICIRE

Nr. /(data).....

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire sus-menționată (în original și pentru confirmarea conformității cu originalul a documentelor depuse în copie).
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: se va prezenta actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport etc.).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin
Semnătura