



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES**

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: [www.servsalarges.ro](http://www.servsalarges.ro)

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare  
separată și transport separat al deșeurilor municipale,  
în Zona centrală Argeș**

AUGUST 2021



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES**

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

## **Cuprins:**

- 1. LISTA CU PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI**
- 2. INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)**
- 3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CENTRALĂ ARGEȘ**
- 4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**
- 5. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII**
- 6. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**
- 7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**
- 8. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN ZONA CENTRALĂ ARGEȘ**
- 9. PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR IN ZONA CENTRALĂ ARGEȘ**
- 10. INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT**
- 11. TARIFELE MAXIMALE**
- 12. CONCLUZII**

## 1. LISTA CU PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI:

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>AC</b>	Autoritatea Contractanta
<b>ACSI</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ADI</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>APM</b>	Agentia pentru Protectia Mediului
<b>AT</b>	Asistenta Tehnica
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>Beneficiar</b>	Consiliul Judetean Argeș
<b>CJ</b>	Consiliul Judetean Argeș
<b>Contract AT</b>	Asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii in sprijinul Consiliului Judetean Argeș
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini (de asemenea menționat ca Dosar de Licitatie sau Termeni de Referinta)
<b>DEEE</b>	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
<b>FC</b>	Fonduri de Coeziune
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale și de Coeziune
<b>HG</b>	Hotarare de Guvern
<b>IFI</b>	Institutii Financiare Internationale
<b>MDRT</b>	Ministerul Dezvoltarii Regionale și Turismului
<b>OI</b>	Organismul Intermediar
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>PGD</b>	Plan de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>PND</b>	Perioada de Notificare a Defectelor



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES**

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: [www.servsalarges.ro](http://www.servsalarges.ro)

<b>POR</b>	Program Operațional Regional
<b>POS</b>	Plan Operațional Sectorial
<b>Proiect</b>	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Argeș”
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>SMID</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>SMM</b>	Sistem de Management de Mediu
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

## **2. INTRODUCERE**

### **Scopul realizării studiului de oportunitate**

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea delegării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș rezidă, în primul rând, din respectarea cerințelor legale: elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 7 alin. 1 și art. 8 din Legea 100/2016 și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona centrală Argeș.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor **(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare**, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru **(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor**, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice, din punct de vedere tehnico-economic, soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș. Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș, supusă analizei.

## **3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CENTRALĂ ARGES**

Conform **Studiului de Fezabilitate** al proiectului Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza județului Argeș, au fost delimitate 8 zone de colectare separate, din care zonele 3&4, 5&7 și 6 au fost atribuite în Faza I a proiectului:

- Zona 1 – Curtea de Argeș : cuprinde 33.154 locuitori ;
- Zona 2 – Domnești : cuprinde 5.478 locuitori;
- Zona 3 – Câmpulung : cuprinde 47.831 locuitori ;

- Zona 4 – Rucăr : cuprinde 1.822 locuitori ;
- Zona 5 – Mioveni : cuprinde 40.881 locuitori.
- Zona 6 – Pitești : cuprinde 203.354 locuitori
- Zona 7 – Topoloveni: cuprinde 16.996 locuitori
- Zona 8 – Costești: cuprinde 25.470 locuitori

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul ariei de delegare, au fost încheiate trei contracte de delegare, și anume:

a) La data de 10.03.2012, a fost încheiat de către ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona Pitești Sud (compusă din cartierele din zona de sud a municipiului Pitești, orașul Ștefanesti și Comunele Albota, Bradu, Căteasca, Moșoaia, Oarja, Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Vedea), Contractul de Concesiune nr.086/10.05.2012 pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Pitești Sud) cu Asocieria S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006.

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

Astfel, pentru această zonă, la încetarea Contractului de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Pitești Sud) nr. 086/10.05.2012, ADI Servsal Argeș urma să procedeze la elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de licitație publică în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare.

Cu toate acestea, Municipiul Pitești, prin HCL nr.40/28.01.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate public de salubritate în Municipiul Pitești, a aprobat o altă modalitate de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Pitești, față de cea aprobată și prevăzută în Acordul de Asociere, Memorandumul de Finanțare, Actul Constitutiv și în Statutul ADI Servsal Argeș. Astfel, s-a optat pentru varianta identificată în Studiul de oportunitate anterior menționat, la Capitolul III, opțiune 4, respectiv organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești rămâne membru al ADI Servsal, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești, operatorului propriu, Salubritate 2000 S.A. Pitești, prin atribuire directă sau procedură competitivă.

Împotriva HCL nr.40/2020, ADI Servsal Argeș, conform Deciziei Consiliului Director din data de 25.02.2020 a formulat acțiune în contencios administrativ, solicitând revocarea în parte a actului administrativ.

Față de această situație, ADI SERVSAL Argeș a solicitat Consiliului Local al Municipiului Pitești mandatarea reprezentantului legal al Municipiului Pitești în Adunarea Generală a Asociației să voteze pentru aprobarea prelungirii contractului de concesiune existent, pentru o perioadă de cel mult doi ani, dar nu mai mult de data desemnării unui nou operator prin proceduri competitive, mandat care a fost respins în ședința de Consiliul Local din data de 22.07.2020.

Ulterior, Consiliul Local al Municipiului Pitești, prin HCL nr.319/2020 a aprobat delegarea directă a serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale pentru municipiul Pitești și încheierea contractului de delegare. Și acest HCL face, la acest moment, obiectul controlului judiciar.

Având în vedere situația creată, ADI SERVSAL Argeș a procedat, pentru restul u.a.t.-urilor din Zona Pitești Sud la atribuirea prin procedură de urgență a unui Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale cu durată determinată de un an, respectiv până la data de 31.10.2021.

b) La data de 15.03.2012, a fost încheiat de către ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona Pitești Nord (compusă din cartierele din zona de nord a municipiului Pitești și Comunele: Bascov, Băbana, Budeasa, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mălureni, Micești, Ciomăgești, Merișani, Morărești, Uda și Mărăcineni), Contractul de Concesiune nr.068/15.03.2012 pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Pitești Nord) cu Asociera S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006.

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

Astfel, pentru această zonă, la încetarea Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Pitești Nord) nr. 068/15.03.2012, ADI Servsal Argeș urma să procedeze la elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de licitație publică în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare.

Cu toate acestea, Municipiul Pitești, prin HCL nr.40/28.01.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate public de salubritate în Municipiul Pitești, a aprobat o altă modalitate de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Pitești, față de cea aprobată și prevăzută în Acordul de Asociere, Memorandumul de Finanțare, Actul Constitutiv și în Statutul ADI Servsal Argeș. Astfel, s-a optat pentru varianta identificată în Studiul de oportunitate anterior menționat, la Capitolul III, opțiune 4, respectiv organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești rămâne membru al ADI Servsal, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești, operatorului propriu, Salubritate 2000 S.A. Pitești, prin atribuire directă sau procedură competitivă.

Împotriva HCL nr.40/2020, ADI Servsal Argeș, conform Deciziei Consiliului Director din data de 25.02.2020 a formulat acțiune în contencios administrativ, solicitând revocarea în parte a actului administrativ.

Față de această situație, ADI SERVSAL Argeș a solicitat Consiliului Local al Municipiului Pitești mandatarea reprezentantului legal al Municipiului Pitești în Adunarea Generală a Asociației să voteze pentru aprobarea prelungirii contractului de concesiune existent, pentru o perioadă de cel mult doi ani, dar nu mai mult de data desemnării unui nou operator prin proceduri competitive, mandat care a fost respins în ședința de Consiliul Local din data de 22.07.2020.

Ulterior, Consiliul Local al Municipiului Pitești, prin HCL nr.319/2020 a aprobat delegarea directă a serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale pentru municipiul Pitești și încheierea contractului de delegare. Și acest HCL face, la acest moment, obiectul controlului judiciar.

Având în vedere situația creată, ADI SERVSAL Argeș a procedat, pentru restul u.a.t.-urilor din Zona Pitești Nord la atribuirea prin procedură de urgență a unui Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale cu durată determinată de un an, respectiv până la data de 31.10.2021.

c) La data de 15.03.2012, a fost încheiat de către ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona Mioveni-Topoloveni (compusă din orașele Mioveni și Topoloveni și comunele: Bălilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țițești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni), Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Mioveni) nr. 069 cu Asocieria S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006.

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

La data de 28.07.2020, prin Actul adițional nr. 3, contractul de delegare a fost prelungit pentru o perioadă de 2 ani, respectiv până la data de 31.07.2022.

#### **4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă* este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”



multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C,** prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

*Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului*

<b>Modalitatea de gestiune</b>	<b>Statutul operatorului</b>	<b>Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)</b>	<b>Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate</b>
<b>Gestiune directă</b>	<p>a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</li> <li>• licența ANRSC;</li> <li>• regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit. );</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</li> </ul>

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	<p>deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>nr. 51/2006)</p>	
<p><b>Gestiune delegată</b></p>	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;</li> <li>• HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare;</li> <li>• Licența ANRSC;</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;</li> <li>• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</li> </ul>

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			<ul style="list-style-type: none"> <li>procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</li> </ul>

## 5. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE

### 5.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport și operării Stației de transfer, sortarea și compostarea deșeurilor municipale la nivelul UAT-urilor din Zona Centrală Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI Servsal Argeș:

**Opțiunea 1** – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zonele Pitești Sud (exclusiv municipiul Pitești), Pitești Nord (exclusiv Municipiul Pitești) și Mioveni-Topoloveni către un singur operator desemnat prin licitație publică.

**Opțiunea 2** - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zonele Pitești Sud (exclusiv municipiul Pitești), Pitești Nord (exclusiv Municipiul Pitești) și Mioveni-Topoloveni, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică.

**Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport**

<b>Opțiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate cele trei zone</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator, cu atât mai mult cu cât toate cele trei zone sunt arondate CMID Pitești;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componența costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.), dată fiind decizia Municipiului Pitești de a proceda la organizarea în regim propriu a serviciului;</li> <li>- asigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMIDS Argeș, dată fiind decizia luată de Municipiul Pitești;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedură de licitație mai complexă;</li> <li>- Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.</li> </ul>
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare dintre cele trei zone, operatorii desemnați prin licitație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;</li> <li>- proceduri de licitație mai simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată doar pentru una dintre zone, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte două (în concret zonele</li> </ul>

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		<p>Pitești Nord și Pitești Sud care nu mai prezintă interes datorită ieșirii Municipiului Pitești) nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</p> <p>- neasigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMIDS Argeș, dată fiind decizia luată de Municipiul Pitești;</p>

Din analiza de mai sus se observa că opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea aleasă. Această opțiune, care constă în delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zonele Pitești Nord, Pitești Sud și Mioveni-Topoloveni, denumite în continuare Zona centrală Argeș este în conformitate cu prevederile Acordului de asociere încheiat la nivelul ADI Servsal Argeș și Statutul ADI SERVSAL Argeș, întrucât procedura de atribuire este licitație publică, desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data derulării.

Prin urmare, ADI Servsal Argeș va organiza o singură procedură de licitație publică pentru desemnarea unui operator pentru activitățile de colectare și transport deșeurii municipale în Zona Centrală Argeș.

ADI servsal Argeș va monitoriza modul de executare a contractului de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator.

## 5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public operatorul înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

*Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.*

### 5.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

## 6 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 6.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

## 6.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1–3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere–riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri–riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

---

<sup>3</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*



*Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosite prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		<p>ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>			<p>privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospeciile de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		standardele stabilite.			detaliat referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ajustare de tarif.
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse	100%		În aceste situații

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.			Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p>
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri</p>	50 %	50 %	<p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			măsurile ce se impun.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/măi mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/măi mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12.	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>RISURI GENERALE</b>					
15.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					pentru a asigura continuitatea operării.
<b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b>					
18.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b>RISUL DE PIAȚĂ</b>					
20.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	Operator				resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

### 7 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

**I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.**

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 , Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractual de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a acestora sunt preluate de către operator, astfel contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al

deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii:

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii<sup>4</sup> direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare că ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „**Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**  
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;  
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - „**(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.**”

<sup>4</sup>Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.



Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am aratat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligatiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligatia operatorului de a presta serviciul de salubritare pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligatii doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementeaza alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-institutie publică cu un operator de salubritare.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzatoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritare, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritare direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative** în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritare pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul.

Mai mult, în aceasta situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz, deoarece, pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în speță, nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

**II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii, se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.**

**1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare, împreună, UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile (3 fracții separate), voluminoase și periculoase, precum și deșeurile abandonate;
- dotarea cu infrastructură de colectare separată a deșeurilor

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 3 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există **trei categorii de bunuri** care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur:** sunt acele bunuri care, la încetarea din orice cauza a contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- **bunuri de preluare:** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## 2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică:

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „*procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016,, respectiv:*
- *a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta*
- *b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”*

**Ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.**



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 , Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

## 8 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

### 8.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, **din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:**

- I. **Deșeurile stradale** (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. **Deșeurile din parcuri și grădini publice;**

Deșeurile din construcții și desființări vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Zona Centrală Argeș cuprinde următoarele localități:

- din ZONA PITEȘTI-SUD - orașul Ștefănești și comunele: Albota, Bradu, Căteasca, Moșoaia, Oarja, Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Vedea;
- din ZONA PITEȘTI-NORD - comunele: Bascov, Băbana, Budeasa, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mălureni, Micești, Ciomăgești, Merișani, Morărești, Uda și Mărăcineni;
- din ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI - orașele Mioveni și Topoloveni și comunele: Bălilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țițești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni.

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiunile de deșeuri reziduale depuse în recipientele de colectare puse la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile voluminoase, periculoase, DCD, precum și pentru deșeurile abandonate sau cadavre de animale de pe domeniul public.

- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau în sacii de colectare separată a deșeurilor puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;

- exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT, înainte de a fi depuse în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.

Mai mult, exclusivitatea, într-un cadru mai larg, trebuie înțeleasă în sensul prevăzut de Legea concesiunilor de lucrări și de servicii nr.100/2016 care, la art.5 stipulează:

*" h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care **contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;**"*

Totodată, contractul de concesiune presupune, în înțelesul aceleiași Legi – art 6 (1): *' Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.'*

În concluzie, exclusivitatea acordată delegatului este în contrapartidă cu asumarea de către acesta a unor riscuri de operare, care se sintetizează astfel:

- riscul de piață (cererea și oferta)
- riscul unor evenimente imprevizibile
- riscul de nerecuperare totală sau parțială a investițiilor.

## **8.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:**

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
- deșeuri biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare cu pedală care să nu permită scurgerea, și cu capac.

b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- deșeurile de plastic și metal - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
- deșeurile de sticlă - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau în containere tip iglu, în puncte indicate de fiecare unitate administrativ teritorială;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l care să nu permită scurgerea.

c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori sau în containere tip iglu pentru zona blocurilor din mediul rural;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate sau în containere tip iglu pentru zona blocurilor din mediul rural;





## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAI ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere (tip iglu) puse la dispoziție de către operator;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau pentru zonele greu accesibile colectarea se va face în containere de 1.1 mc;

În zona rurală, biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compost puse la dispoziție de către A.D.I. .

În zonele periurbane, dacă UAT-ul solicită colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

În zonele greu accesibile autospecialelor, colectarea se va face prin puncte intermediare de colectare formate din containere de 1.1mc.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat - minim 70.000buc./lună.

Pubelele de 120l pentru colectarea deșeurilor reziduale – 42115 buc - sunt puse la dispoziție de către Delegatar. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Containerele de 1,1mc maro și reziduale, pubelele maro de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și containerele tip iglu pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat, astfel:

- 100 de containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru zona urbană și periurbană;
- pubele maro care să nu permită scurgerea cu afisaj informativ în număr de 17800 pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de capacitate 120L din zona urbană și periurbană la case.
- containere maro de 1.1 mc în număr de 60 pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban-zona de blocuri, cu sistem de ridicare cu pedală care să nu permită scurgerea.
- un număr de 450 recipiente tip iglu de capacitate 1.5mc destinate colectării sticlei.
- un număr de 80 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1.5 mc destinate colectării fracției de plastic/metal.

- un număr de 80 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1.5 mc destinate colectării fracției de hârtie/carton.

Dimensionarea punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile și a platformelor publice cu recipiente specifice fracțiilor de deșeuri de mai sus se va face în funcție de numărul de utilizatori arondați, de indicele de generare specific al localității, de frecvența de colectare, precum și în acord cu dispozițiile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății la data de 04.02.2014 – actualizat, precum și cu SR 13400: 2016 privind prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport.

Cu privire la cerința de a stabili dacă *gestionarea colectării separate* a deșeurilor reciclabile *se va face în cadrul aceluiași contract*, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ - aceeasi ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare ( al căror grad de încăcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;
- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în carul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.
- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul ADI Servsal Argeș va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur.
- riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori delagați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul.
- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precolectate.

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de salubritate, nu aduce alte beneficii din operare în taxa

utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta variantă trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

### **8.3. Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:**

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- d. va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolări colectate separat, la CMID Pitești.

### **8.4. Redevența:**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 1.224.997 lei/an pentru activitatea de colectare și transport, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Plata redevenței se va realiza trimestrial, în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

## 9 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR IN ZONEI CENTRALE ARGES

La nivelul Zonei Centrale Argeș, conform datelor raporate de operatorul de salubritate, se estimează a fi generate 57.332,84 to/an deșeuri municipale.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale din zona urbană: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

*Tabel 4: Cantitățile de deșeuri generate în UAT-urile componente ale Zonei Centrale Argeș în anul 2020:*

Zona centrală Argeș	Cantitate deșeuri reziduale (tone)	Cantități deșeuri reciclabile(tone)	Cantități de deșeuri biodegradabile (tone)	Cantități de deșeuri din construcții și demolări(tone)
	populație și agenți economici	populație și agenți economici	populație și agenți economici	populație și agenți economici
<b>TOTAL</b>	<b>42094,98</b>	<b>12277,49</b>	<b>2960,37</b>	<b>28,96</b>

*Cantități exprimate în tone*

*Date furnizate de Operatorul de salubritate*

- Se face prezumția unui procent de 33% deșeurii reciclabile cuprinse în deșeurile municipale; determinarea de compoziție a deșeurilor reciclabile în zonele de operare ale SMID Argeș, va reliefa procentul care va fi luat în calcul pentru fundamentarea tarefelor pe perioada contractuală;
- Se aplică procentele anuale de colectare a deșeurilor reciclabile stipulate de OUG nr. 92./2021;

***Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ('AC'), din următoarele considerente:***

- *Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;*
- *Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor ori cei determinați de PJGD pentru a atinge angajamentele de țară ale României;*
- *Atingerea indicatorilor privitori la precolectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.*

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, *conform datelor comunicate de Primărie la începutul anului 2020:*

***Tabel 5: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRIZARE - ZONA CENTRALĂ ARGEȘ:***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire localitate</b>	<b>Populație</b>	<b>Gospodării</b>	<b>Număr agenți economici</b>
<b>Zona urbană</b>				
1.	Mioveni	25150	3100	628
2.	Ștefănești	15947	7140	203
3.	Topoloveni	10219	3817	834
<b>TOTAL URBAN</b>		<b>51316</b>	<b>14057</b>	<b>1574</b>



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr agenți economici
<b>Zona periurbană</b>				
4.	Bascov	10698	4546	829
5.	Bradu	8425	3385	713
6.	Mărăcineni	4917	2070	96
7.	Moșoaia	6273	2480	188
<b>Zona rurală</b>				
8.	Albota	3200	2470	86
9.	Băbana	1860	1120	25
10.	Bălilești	2930	1387	40
11.	Beleți Negrești	1875	814	23
12.	Bogați	4461	2488	55
13.	Boțești	817	451	8
14.	Budeasa	3268	1144	311
15.	Călinești	10289	4880	218
16.	Căteasca	3093	1334	19
17.	Ciomăgești	967	700	10
18.	Cocu	1946	1050	7
19.	Coșești	5240	1751	54
20.	Cotmeana	1871	1185	38



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr economici agenți
21.	Cuca	1125	894	14
22.	Davidești	2995	1332	47
23.	Dârmănești	3230	2101	141
24.	Dobrești	1250	850	81
25.	Drăganu	1985	1113	116
26.	Hârtiești	1420	946	37
27.	Leordeni	5455	2679	161
28.	Mălureni	3500	2337	32
29.	Merișani	2400	1675	36
30.	Micești	4278	1560	24
31.	Mihăești	5347	1970	48
32.	Morărești	1800	922	146
33.	Oarja	2482	1200	28
34.	Poiana Lacului	6315	2464	291
35.	Priboieni	2800	1500	25
36.	Rătești	2633	1200	12
37.	Săpata	1314	877	63
38.	Stâlpeni	3000	2000	141
39.	Țițești	4678	2296	59



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr agenți economici
40.	Uda	1613	1200	10
41.	Vedea	2700	1832	57
42.	Vulturești	1900	1500	14
<b>TOTAL PERIURBAN + RURAL</b>		<b>136350</b>	<b>67703</b>	<b>3628</b>

### 10 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă pentru utilizatorii casnici.
- Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- Pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de 120 l din gospodăriile individuale din mediul urban.
- Containere de 1.1mc pentru deșeuri reziduale, pentru deșeuri biodegradabile și containere tip iglu de minim 1.5mc pentru colectarea separată a deșeurilor din zona de blocuri din mediul urban.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; **cel puțin una** din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.





## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

- Sistem de supraveghere video și sistem GPS pentru toate autospeciile de colectare.
- Sistem de cântărire pe șasiu pentru un număr de 6 autospeciile de colectare.
- Soluții digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.
- **4 autospeciile** de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.
- **2 autospeciile** de colectare specifică containerelor tip iglu.
- **1 autospecială** pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- **Minim 70.000 saci/luna**, personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- Un număr de **450 de recipiente** tip iglu de capacitate 1,5mc destinate colectării sticlei.
- Un număr de **80 de recipiente** tip iglu de capacitate minim 1,5mc destinate colectării fracției de plastic/metal din zona urbană la blocuri.
- Un număr de **80 de recipiente** tip iglu de capacitate minim 1,5mc destinate colectării fracției de hârtie/carton din zona urbană la blocuri.
- Un număr de **60 containere de 1.1 mc** pentru colectarea deșeurilor biodegradabile cu sistem de ridicare cu pedală care să nu permită scurgerea, și cu capac, pentru zona urbană la blocuri.
- Un număr de **1780 europubele maro** care să nu permită scurgerea, cu afișaj informativ pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din zona urbană și periurbană la case.
- Un număr de **100 containere de 1.1 mc** pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru zona urbană și periurbană.
- **Minim 6 recipiente** pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

### Achiziția echipamentelor:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);

- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani (garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1: 2004 Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

În sinteză, tabelele de mai jos prezintă *modul de precolectare al fracțiilor de deșeuri municipale* în cei 8 ani de operare:

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare la platformă		Frecvența de colectare la pubelă	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Mioveni	Luni-Vineri	Luni-Vineri	Luni-Vineri	La două săptămâni
Stefănești	Luni-Vineri	Luni-Vineri	Luni-Vineri	La două săptămâni
Topoloveni	Luni-Vineri	Luni-Vineri	Luni-Vineri	La două săptămâni
Bradu	-	-	Marți-Vineri	La două săptămâni
Bascov	Luni-Vineri	Luni-Vineri	Luni-Vineri	La două săptămâni
Mărăcineni	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Moșoaia	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Albota	-	-	Săptămânal	La două săptămâni

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare la platformă		Frecvența de colectare la pubelă	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Băbana	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Bălilești	-	-	Săptămânal	Lunar
Beleți Negrești	-	-	Săptămânal	Lunar
Bogați	-	-	Săptămânal	Lunar
Boțești	-	-	Săptămânal	Lunar
Budeasa	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Călinești	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Cătesca	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Ciomăgești	-	-	Săptămânal	Lunar
Cocu	-	-	Săptămânal	Lunar
Coșești	-	-	Săptămânal	Lunar
Cotmeana	-	-	Săptămânal	Lunar
Cuca	-	-	Săptămânal	Lunar
Dârmănești	-	-	Săptămânal	Lunar
Davidești	-	-	Săptămânal	Lunar
Dobrești	-	-	Săptămânal	Lunar
Drăganu	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Hârtiești	-	-	Săptămânal	Lunar

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare la platformă		Frecvența de colectare la pubelă	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Leordeni	-	-	Săptămânal	Lunar
Mălureni	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Merișani	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Micești	-	-	Săptămânal	Lunar
Mihăești	-	-	Săptămânal	Lunar
Morărești	-	-	Săptămânal	Lunar
Oarja	-	-	Săptămânal	Lunar
Poiana Lacului	-	-	Săptămânal	Lunar
Priboieni	-	-	Săptămânal	Lunar
Rătești	-	-	Săptămânal	Lunar
Săpata	-	-	Săptămânal	Lunar
Stâlpeni	-	-	Săptămânal	Lunar
Țițești	-	-	Săptămânal	Lunar
Uda	-	-	Săptămânal	Lunar
Vedea	-	-	Săptămânal	Lunar
Vulturești	-	-	Săptămânal	Lunar

*Determinarea capacității utilajelor de colectare*



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$N \cdot I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i$$

unde

$N$  = numărul de locuitori deserviți

$I_m$  = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare

$\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare

$a_i$  = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

$b_i$  = capacitatea de transport a utilajului

$c_i$  = gradul de compactare

$d_i$  = numărul de curse efectuate/schimb

$e_i$  = numărul de schimburi/zi

### 11 Tarifele maxime

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tarifele de sortare, compostare și de depozitare, plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Centrală Argeș.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat.



Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servșal din Zona Centrală Argeș pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memoriile tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicații de ADI Servșal.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVȘAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servșalarges.ro

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de compostare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 41,53 lei/to fără TVA .

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

-650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,

-675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,

-702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,

-731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,

-760 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și

-790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tarifele ofertate prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoarea tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tarifele maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{h/c}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de hârtie/carton

$T_{p/m}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de plastic/metal

$T_s$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de sticlă

$T_{bio}$  = tariful oferat pentru colectare deșuri biodegradabile care tariful de compostare al operatorului CMID Pitești de: 41,53 lei/to fără TVA

$T_{rez}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reziduale care include tariful de depozitare al operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară.

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful de depozitare al operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 1.224.997 lei/an fără TVA pentru colectare și transport, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Tarifele pentru activitățile de colectare și transport deșuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 75.000 euro pe an (echivalentul în lei, calculat la cursul BNR din ziua facturării) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.





## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAL ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 ,Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges  
Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

### **12. CONCLUZII:**

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipal în Zona Centrală Argeș. fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș va avea o durată determinată de 8 ani, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorului operator.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală Argeș se va realiza de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Consiliului Județean Argeș și al unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.